INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2026-2027

Noord

INTERNAAT

thuis op school

Toelichting bij het internaatsreglement

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de leerlingen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect geen ijl woord is, maar een pedagogische opdracht vormt, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school…).

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar “je ouders” wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Inhoud

DEEL 1: Basis gegevens en Pedagogisch Project 5
1. Bestuur en status van erkenning van het internaat 5
2. Onze visie 6
3. De pedagogische doelstellingen 6
4. Katholieke dialoogschool 7
DEEL 2: REGLEMENT 7
1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP 7
1.1 Organisatie van de studie 7
1.2 Opvolging van de resultaten 8
1.3 Contact met ouders, de school, … 9
Samenwerking met ouders 9
Informatie en privacy 9
Communicatie met ouders 10
1.4 Toegang tot informatie en kopierecht 11
1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat 11
1.6 Algemene Verordening gegevens en privacy 11
2. DE INSCHRIJVING 12
2.1 Inschrijven 12
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening 12
2.3 Uitschrijven 13
2.4 De internaatsrekening 13
2.5 Waarborg/ verbrekingsvergoeding 15
3 WIE IS WIE 15
3.1 Wie zijn onze internen? 15
3.2 Het team 15
4 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP 16
4.1 Aanwezigheid 16
4.2 Momenten van aankomst en vertrek 16
4.3 Afwezigheid 16
4.4 Toegang tot het internaat 18
4.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag 19
4.6 Leefregels 20
Dagindeling VISO en onze jeugd 20
Geld 23
Gsm-gebruik 23
Internen mogen één gsm meebrengen naar het internaat. 23
4.7 Orde- en tuchtreglement 29

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4.9 Klachtenregeling 33
5 EXONERATIECLAUSULE 34
6. INSCHRIJVINGSBELEID 34
7. ADMINISTRATIEF DOSSIER 34
8. STUDIETOELAGE 35
9. VERZEKERING 35

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

DEEL 1: Basis gegevens en Pedagogisch Project

1. Bestuur en status van erkenning van het internaat

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 125476. Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Scholengroep Sint-Michiel.
3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
5° Een tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatskwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.

Administratieve zetel:

Kattestraat 33
8800 Roeselare
Tel 051/25.90.00
Fax 051/25.90.01

Directie:

Kathy Deman: directeur Noord en Oost
kathy.deman@sint-michiel.be
0488 01 35 76

Contactgegevens:

Internaat Noord

Website: https://www.thuisopschool.be/
Adres: Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel: 0488/01.35.76
E-mail: kathy.deman@sint-michiel.be

Scholengroep Sint-Michiel

Website: https://www.sint-michiel.be/
Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

2. Onze visie

Op ons internaat vormen we samen een hechte leefgemeenschap waarin elk kind telt. We geloven dat iedere jongere uniek is, met eigen talenten, dromen en uitdagingen. Daarom willen we een veilige, huiselijke en gestructureerde omgeving bieden waar elk kind zich geborgen voelt én de ruimte krijgt om te groeien — als individu én als deel van een groep.

We bouwen aan een vertrouwensband tussen jongeren en medewerkers, gebaseerd op wederzijds respect, eerlijkheid en betrokkenheid. In deze sfeer van vertrouwen begeleiden we onze internen stap voor stap in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Samen streven we naar een open en transparante communicatie met ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners, zodat iedereen betrokken is bij het leven op het internaat. Want samen staan we sterker.

We vinden het belangrijk dat jongeren leren samenleven, elkaar ondersteunen en samen een sterk groepsgevoel opbouwen. Tegelijk stimuleren we hen om persoonlijke en sociale vaardigheden te ontwikkelen, zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige volwassenen met respect voor zichzelf én voor anderen.

Diversiteit zien we als een verrijking, en we willen iedereen de kans geven om zich ten volle te ontplooien — in hoofd, hart en handen.

SAMEN LEVEN, SAMEN GROEIEN, SAMEN THUIS

---

3. De pedagogische doelstellingen

1. Het Bieden van Fysieke en Emotionele Veiligheid
    - Fysieke Veiligheid: We creëren een gezonde en veilige leefomgeving door aandacht te besteden aan voeding, beweging, hygiëne, en de fysieke infrastructuur. Dit omvat zowel de interne als de externe omgeving van het internaat.
    - Emotionele Veiligheid: We zorgen ervoor dat jongeren zich emotioneel ondersteund voelen. Dit houdt in dat opvoeders beschikbaar zijn voor gesprek en begeleiding, zodat elke interne zich geaccepteerd voelt en zichzelf kan zijn in een veilige en warme omgeving.
2. Het Bevorderen van Persoonlijke Ontwikkeling
    - We stimuleren jongeren om zelfstandig te zijn, zelf keuzes te maken, en hun talenten te ontdekken. Dit gebeurt door een balans te vinden tussen begeleiden en ruimte geven. We bieden studiecoaching om hun leervaardigheden en studieaanpak te verbeteren en moedigen hen aan om hun eigen leerweg te ontdekken, met een gezonde balans tussen studie en ontspanning.
3. Het Bevorderen van Sociale Ontwikkeling
    - Jongeren leren sociale vaardigheden door samen te leven met anderen uit diverse achtergronden en contexten. We bieden hen de kans om verantwoordelijkheid te nemen en te participeren in groepsactiviteiten,

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

waardoor ze leren omgaan met anderen, conflicten op te lossen, en levenslange vriendschappen te smeden.

4. Overdracht van Waarden en Normen
    - We richten ons op de ontwikkeling van een sterke waardebasis bij onze internen, waarbij we hen opvoeden tot verantwoordelijkheid, respect, en solidariteit. In onze multiculturele omgeving leren jongeren om te gaan met verschillen, terwijl ze groeien in hun eigen identiteit en verbondenheid met anderen. We begeleiden hen in het reflecteren over belangrijke levensvragen en stimuleren een focus op het “zijn” in plaats van het “hebben.”

4. Katholieke dialoogschool

Het pedagogisch project van het internaat gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle internaten binnen katholiek onderwijs. Op ons internaat verwelkomen we iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Kiezen voor een internaat binnen katholiek onderwijs houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betrekt in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving. Dat vormende aspect wordt aangeboden door een inspirerende thuisvervangende omgeving met enthousiaste opvoeders zodat internen kunnen groeien in volle mens- en medemens-zijn, zodat ze hun verantwoordelijkheid kunnen opnemen om samen van het internaat een thuis te maken.

Ouders verwachten dat het internaat voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een internaat binnen katholiek onderwijs geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop dit internaat vandaag in verscheidenheid het pedagogisch credo gestalte geeft. Als internaat binnen katholiek onderwijs verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die wij verstrekken.

Het pedagogisch credo en de volledige tekst van de engagementsverklaring vindt u op de PRO.-website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

DEEL 2: REGLEMENT

1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 Organisatie van de studie

Als intern van het eerste, tweede en derde jaar studeer je in de studiezaal (16u25-18u20) van het internaat. Daar krijg je een vaste plaats waar je tot het einde van de studietijd blijft zitten. De gsm wordt afgeven in het begin van de studie. Iets vragen aan de internaatsmedewerker doe je bij het begin of op het einde van de studietijd. Tijdens de studie vraag je niets aan elkaar en geef je niets door. Het lezen van strips, het maken van tekeningen, perforeren… doe je ’s avonds op je kamer. Uitleg geven gebeurt in de avondstudie en hierbij gelden geen uitzonderingen.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Tijdens de studie kan men op de pen device. Filmpjes bekijken voor schoolwerk kan enkel in het tweede deel van de studie met één oortje. De opvoeder kan de pen device afnemen bij foutief gebruik. Documenten afdrukken kan enkel in de pauze of 's avonds voor 21u in zwart-wit.
De internen van het vierde jaar studeren op de kamer of studiezaal zonder gsm. Gedurende de studie blijf je op je eigen kamer. Bij een overtreding word je gedurende één week naar de studiezaal verwezen, bij een tweede overtreding twee weken en bij de derde tot het einde van het trimester.
Als intern van de derde graad mag je op je kamer studeren. Gedurende de studie blijf je op je eigen kamer. Bij een overtreding word je gedurende één week naar de studiezaal verwezen, bij een tweede overtreding twee weken en bij een derde tot het einde van het trimester.
Groepswerken worden op het internaat gemaakt. Er wordt geen toestemming gegeven om het internaat te verlaten voor een groepswerk. Je meldt dit tijdig zodat een lokaal voor jullie kan gereserveerd worden.
Tijdens de avondstudie van 19u-20u is er vrije keuze tussen: alleen studeren op je kamer, uitleg krijgen van de studiecoaches, uitleg geven aan elkaar of elkaar opvragen en wie geen huiswerk meer heeft kan deelnemen aan de sport- of knutselactiviteiten.
De eerste jaars en leerlingen van VISOd en Onze jeugd hebben 's avonds geen verplichte studie meer maar kunnen in het ontspanningslokaal zitten of meedoen aan het sportaanbod.
Leerlingenkluisjes (ook voor pen device)
We stellen leerlingenkluisjes kosteloos ter beschikking aan onze internen. Bij verlies van het sleuteltje, beschadiging en/of vervuiling van het kluisje, zal het internaat de kostprijs van €11 voor een nieuw sleuteltje of, indien nodig, een nieuw slot aan de ouders of voogd factureren.

Ook afdrukken van schoolwerk is mogelijk. Dit kan enkel in zwart/wit en wordt per kopie aangerekend aan 0.053 euro per kopie. Deze kopieën worden per trimester gefactureerd op de schoolfactuur.

1.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken, wisselt het internaat informatie uit met de school van de internen (NOVA campus Barnum, Nova campus Viso en Onze jeugd). Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren.

Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming.

. Hierbij wordt de privacy van de intern alsook de context van diens dossier gegarandeerd. Wanneer in overleg wordt gegaan met school, CLB of andere diensten, wordt dit besproken met de betrokken intern en de ouders. Enkel relevante gegevens worden uitgewisseld, gekoppeld aan een open en transparante communicatie, met alle betrokken partijen. Het internaat vraagt ook, indien nodig, inloggegevens voor schoolplatformen zoals bv. Smartschool op bij de betrokken scholen. Openheid van de ouders tijdens het intakegesprek is vereist om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken met betrekking tot studie en/of socio-emotionele context.
Hieronder wordt het verschil toegelicht tussen discretieplicht en beroepsgeheim, de twee soorten van geheimhoudingsplicht in de (studie)begeleiding:

- Discretieplicht: In het internaat kan overlegd worden met allerlei personeelsleden (opvoeders, directie …) Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

informatie. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat alles wat hun meegedeeld wordt geheim blijft. Als zij dat nodig achten, kunnen ze de versterkte informatie bespreken met een directielid. Daartoe is het internaatspersoneel soms bij wet verplicht, bijvoorbeeld in situaties die een gevaar inhouden voor de intern.

- Beroepsgeheim: Dit is van toepassing op CLB-medewerkers en artsen. Dit betekent dat er een wettelijke plicht is om altijd toestemming te vragen aan de verstrekker van de informatie vooraleer deze wordt gedeeld of doorgegeven. Bij een CLB-medewerker blijft de persoonlijke informatie van de betrokken internen geheim.

In de loop van de maand september beslissen we in samenspraak met klassenleraar en ouders wie in aanmerking komt voor extra individuele studiebegeleiding. Het is zeker niet de bedoeling om grote leermoeilijkheden te behandelen, daarvoor is het CLB meer aangewezen. Wat wel kan, is het van nabij volgen van huistaken, voorbereiding van toetsen, cursussen controleren enz. Natuurlijk is je inzet zelf onmisbaar bij het al of niet succesvol zijn van de studiebegeleiding.

1.3 Contact met ouders, de school, …

Samenwerking met ouders

Als ouders kiest u bewust voor een internaat binnen het katholiek onderwijs. Dat betekent ook: **samen verantwoordelijkheid opnemen voor de opvoeding en begeleiding van uw kind**.
We werken daarbij nauw samen met u als ouder, met de school en het CLB. We verwachten een open en respectvolle communicatie, waarbij we samen zoeken naar wat het beste is voor uw zoon of dochter.

We verwachten dat ouders, net als wij, deze gedeelde verantwoordelijkheid ernstig nemen. Dat betekent onder meer:

- Open en respectvolle communicatie tussen internaat, ouders, school en CLB;
- Bereidheid om constructief samen te werken bij zorgen over het welzijn of de ontwikkeling van hun kind;
- Betrokkenheid bij oudermomenten, gesprekken of acties die het internaat organiseert.

We sluiten aan bij de **Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen**. U kunt deze verklaring nalezen via:
www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring

Informatie en privacy

Tijdens het internaatsverblijf verzamelen we soms gegevens over uw kind (zoals medische info, verslagen of observaties). We gaan hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om.

- We bewaren enkel wat nodig is voor de begeleiding.
- Gegevens worden gedeeld met wie er rechtstreeks mee werkt (intern of extern).

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

- U heeft als ouder recht op inzage, uitleg en een kopie van de gegevens die over uw kind worden bijgehouden.

Bij vragen of opmerkingen hierover, kunt u altijd terecht bij de directeur.

Communicatie met ouders

We vinden het belangrijk dat jongeren zich goed voelen op het internaat. We volgen het welbevinden van elke jongere nauw op: voelen ze zich veilig, begrepen, en op hun gemak in de groep?

Als we merken dat een jongere het moeilijk heeft — op emotioneel, sociaal of gedragsvlak — gaan we in gesprek met de jongere en, indien nodig, met de ouders. We geloven in een open samenwerking, waarbij we elkaar tijdig informeren en samen zoeken naar oplossingen.

Ook als ouders zich zorgen maken, horen we dat graag. U kunt altijd contact opnemen met de directeur of de internaatsverantwoordelijke. We houden het contact graag warm, betrokken en in wederzijds vertrouwen.

- Elke week ontvangen ouders een nieuwsbrief via Smartschool, waarin praktische info en relevante mededelingen gedeeld worden.
- Daarnaast sturen de internaatmedewerkers wekelijks een individueel verslag via mail over het gedrag, de orde en de attitude van hun kind op internaat.
- Bij zorgen of opvallende signalen nemen we tijdig contact op met de ouders om samen te overleggen.

Bereikbaarheid en overleg

- Ouders kunnen het internaat telefonisch bereiken elke avond tussen 17u30 en 18u20, en van 19u00 tot 21u00 op het nummer 0488 01 35 76**.**
- Schriftelijk contact is mogelijk via kathy.deman@sint-michiel.be**.**
- Op maandag van 7u30 tot 8u30 en vrijdag van 16u00 tot 18u00 is er telkens een internaatmedewerker beschikbaar voor een kort gesprek**.**
- Wie een uitgebreid gesprek wenst, kan altijd een afspraak maken met de internaatsverantwoordelijke of de directie.

Samenwerking met school, CLB en externen

- In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.
- Er is regelmatig overleg met leerlingbegeleiding, leerkrachten en directieleden van de scholen waaraan onze internen verbonden zijn.
- Indien nodig nemen we contact op met het CLB of andere externe hulpverleningspartners, steeds in overleg met de ouders.

Zo willen we samen zorgen voor een veilige en warme leefomgeving waarin jongeren zich gezien, gehoord en ondersteund voelen.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

1.4 Toegang tot informatie en kopierecht

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om elk vanuit hun eigen rol samen te werken om de zorg en de begeleiding van de jongere zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch mee uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met het CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld

1.6 Algemene Verordening gegevens en privacy

Het verwerken van persoonsgegevens kan in de volgende situaties:

- Identificatie- en contactgegevens in het kader van inschrijvingen en administratie
- Gegevensuitwisseling met de school met het oog op een goede begeleiding
- Gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor een veilige zorg (allergieën, medicatie)
- Verslagen en observaties in functie van de dagelijkse begeleiding
- Camerabeelden, enkel voor veiligheidsdoeleinden
- Beeldmateriaal (foto's/video's) activiteiten, mits toestemming
- Informatie uit communicatie met ouders, school of externe partners

Het internaat verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
De volgende maximale bewaartermijn met betrekking tot de gegevens is van toepassing:

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
– Administratieve gegevens worden tot 10 jaar na het vertrek bewaard.
– Begeleidingsgegevens (zoals verslagen) worden tot 5 jaar na het vertrek bewaard.
– Gezondheidsgegevens worden gewist na vertrek, tenzij ze deel uitmaken van een verslag.
– Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard. Tenzij er een incident is dat verder onderzocht moet worden
– Foto's of video's worden enkel met toestemming gebruikt en niet langer dan nodig bijgehouden.

Ouders of voogden kunnen vragen om gegevens in te kijken of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke reden is om ze te bewaren.

Camerabewaking
Het internaat maakt gebruik van bewakingscamera's. Dit voor zowel toegangscontrole, aanvullend avondtoezicht en preventief tegen diefstal, vandalisme en geweld.
Aan de ingang van het internaat is dit duidelijk aangegeven door middel van de wettelijke verplichte meldingsborden.
Enkel indien er een grondige reden is worden de beelden bekeken door mevr. K. Deman.
De directeur is ook de enige die toegang heeft tot de camerabeelden.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

De beelden worden niet langer dan 4 weken bewaard tenzij er een incident is dat verder onderzoek vereist. De beelden zullen niet met andere derden worden gedeeld, tenzij daar een (wettelijke) verplichting toe staat.

Indien er vragen of opmerkingen zijn kan je contact opnemen met Directeur K. Deman (kathy.deman@sint-michiel.be of 0488 01 35 76)

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep/het internaat: privacy.internaatnoord@sint-michiel.be
Op de website van het internaat vindt u onze **privacyverklaring** terug:
https://www.thuisopschool.be/cookie-en-privacy-beleid/
Alle privacyregels gelden onverkort op het internaat. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden of andere personen herkenbaar zijn, niet gepubliceerd, gedeeld of doorgestuurd worden tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de directie.

2. DE INSCHRIJVING

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaats-reglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.
Soms is het nodig dat we het internaatreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.
Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Jij en je ouders nemen kennis van het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek en/of de inschrijving.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (zie contract)

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.
Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, …) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatreglement, zoals voor alle andere internen.
Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.
Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.
Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.
Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.
Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.
Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:
• op eenvoudig verzoek van je ouders, waarbij naast het reeds geïnde maandbedrag een verbrekingsvergoeding van €250 aangerekend wordt.
• op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:

- Wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afspraken-kader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

Voor het nieuwe schooljaar 2026-2027 bedraagt de algemene prijs van het kostgeld € 2750/jaar voor het secundair. Dit exclusief het kostgeld voor internen die ingeschreven zijn voor de zondagavond.
In deze prijs zijn inbegrepen: de pedagogische begeleiding, de nachtpermanentie, de activiteiten. Daarnaast ook het verblijf in een comfortabele éénpersoonskamer inclusief brandveilige matras, water, gas, elektriciteit... ontbijt, vieruurtje en avondmaal + middagmaal op woensdag.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Het bedrag van de maandelijkse factuur is gebaseerd op de effectieve schooldagen van de komende maand. Het maandelijks kostgeld werd berekend op basis van de vakantieperiodes, de activiteiten georganiseerd door de school waardoor de intern minder nachten op het internaat verblijft en/of minder maaltijden neemt (bv. stagedag op maandag of vrijdag, meerdaagse reizen...)
Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheidscrisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan is een forfaitbedrag van € 7,00 per internaatsdag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft (= afstandsonderwijs). Quarantaine = ziekte-afwezigheid.
ALLEEN BIJ ZIEKTE van de intern van meer dan 2 weken, met doktersattest, wordt €5 per dag van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.
Extra aangevraagde lunchpakketten (niet in het kader van een internaatactiviteit) worden aangerekend.
De maandelijkse factuur wordt in principe via domiciliëring betaald. De 1ste factuur betreft de maand september en wordt samen met de vraag tot domiciliëringsmandaat aan de betaler via postzending toegestuurd.
Vanaf de 2de maandelijkse factuur (ca. 15 oktober) wordt de internaatfactuur per e-mail verstuurd. Adreswijzigingen worden meegedeeld op dit mailadres: kathy.deman@sint-michiel.be
Er is een vermindering van het kostgeld volgens het aantal kinderen ten laste op 01.09.2026: voor 3 kinderen ten laste = € 2700; voor 4 kinderen ten laste = € 2650; voor 5 kinderen ten laste = € 2600
Vanaf 3 kinderen ten laste wordt er een bewijs van gezinssamenstelling gevraagd.
Er is een vermindering van 7% voor broers of zussen op Sint-Michielinternaten vanaf de 2de broer of zus op het internaat.
Wie betalingsmoeilijkheden heeft, neemt contact op met de internaatdirecteur om een gespreide betaling van de internaatrekening te bespreken.
De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers of de meerderjarige intern zijn hoofdelijk gehouden tot de stipte betaling van het kostgeld binnen de gestelde termijn. Indien de rekening op de vervaldag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend. Indien het saldo -na aanmaning- niet wordt voldaan, wordt het saldo verhoogd met intrest van max. 2% per jaar (vanaf de vervaldag tot de datum van betaling). Wanneer het saldo binnen de 10 kalenderdagen alsnog wordt voldaan, wordt het schadebeding beperkt tot max. 50 euro.
Herinschrijving in het internaat is slechts mogelijk na betaling van alle rekeningen van het voorgaande schooljaar.
De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2026 tot 30 juni 2027.
Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in een secundaire school van de Scholengroep.
Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van vzw Scholengroep Sint-Michiel gelegen is.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

2.5 Waarborg/ verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders wordt de persoonlijke bijdrage aangerekend ten belope van de begonnen maand. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van € 250

3 WIE IS WIE

3.1 Wie zijn onze internen?

Leerlingen van

Nova Campus Barnum: www.barnum.be

Nova Campus Viso: www.viso.be

Onze Jeugd: www.onzejeugd.be

3.2 Het team

De Internaatdirecteur:

Mevrouw Kathy Deman
kathy.deman@sint-michiel.be
0488 01 35 76

De administratieve adjunct-directeur:
manuela.dewaele@sint-michiel.be
0492 58 86 45

De internaatmedewerkers:
Mevrouw Jade Van Herreweghe
Mevrouw Evelyne Houquet
Meneer Brian Margodt
Meneer Casper Allary
Mevrouw Lisa Denoo

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

Het internaat is 's zondags, of de avond voor de start van de schoolweek open vanaf 20u00 tot 21u00. Het binnenbrengen van de valies van uw zoon/dochter zonder dat hij/zij blijft slapen kan ook.
De eerste dag van de schoolweek is het internaat toegankelijk voor internen en ouders van 07u00 tot08u30. Op Vrijdag is het internaat toegankelijk van 16u00 tot 18u00.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan breng je ons vooraf schriftelijk op de hoogte via mail of afwezigheidsbriefjes op Smartschool. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. De poorten worden om 21u gesloten, zorg er dus voordat je tijdig terug bent.

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

Wanneer je aan het begin van de schoolweek ziek bent, blijf je thuis. Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek, dan contacteren we je ouders om je te komen halen. Breng na je ziekte altijd een doktersattest binnen op het internaat. Opvang tijdens schooluren wordt niet voorzien.

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keerin een schooljaar op deze manier aantonen.
Een medisch attest is vereist:

- Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten,
- Wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebtgewettigd met een verklaring van je ouders,
- Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt",
- Het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst,
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoalsbv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, …

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug ophet internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, dus nog vóór je terugkomt.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de directeur, één enkel medisch attest indienen. Dit medisch attest wordt telkens als je afwezig bent, gepreciseerd met een verklaring van de ouders.
Vanaf 2 weken afwezigheid en met medisch attest, wordt er een verrekening doorgevoerd op de facturatie van 5 euro per dag.

4.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Bij ziekte of ongeval op het internaat worden de contactpersonen op de medische fiche (doorgaans de ouders) en desgevallend de school op de hoogte gebracht. Indien deze contactpersonen niet bereikbaar zijn kan geopteerd worden voor uw behandelende huisarts. De ouders hebben dan de keuze de intern af te halen om naar de eigen huisarts te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisarts te contacteren.
Bij dringende medische problemen wordt een ambulance ingeschakeld of wordt vervoer voorzien naar de dichtst nabijgelegen spoeddiensten. De contactpersonen worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

4.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan
K. Deman 0488 01 35 78
De contactpersoon van het internaat contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

4.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis…) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

4.3.6 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bv. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders. Het is verbodenom het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur. De aanvraag dient steeds minstens 48 uur voor de aanvang van de beoogde afwezigheid.

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, lesof een andere bijeenkomst tijdens de internaatsuren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke toestemming van je ouders.
Andere afwezigheden van eenmalige aard (bv. op woensdagnamiddag) melden de ouders via mail of Smartschool Mevrouw Jade Van Herreweghe. Het internaat verlaten om vrij naar de stad te gaan of een groepswerk te maken wordt niet toegestaan.
Voor alle andere afwezigheden is steeds de toestemming van de directeur vereist.

Internen van de derde graad kunnen het internaat op woensdag verlaten van 16u00 tot 18u20 mits toestemming van de ouders. Ook de verplaatsing van en naar school kan zonder begeleiding en dit eveneens mits toestemming van de ouders. Indien gewenst mag dit met de fiets maar dan vertrek je pas om 8u naar school en volg je de ochtendstudie (zie infomap).

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Internaat verlaten voor de 5de jaar: de helft van het aantal woensdagen per trimester naar keuze, met uitzondering van de vaste activiteiten (bowling, naar zee, happening…) en de laatste twee weken voor de aanvang van de examenperiode.

Internaat verlaten voor de 6de jaar: elke woensdag, met uitzondering van de vaste activiteiten (bowling, naar zee, happening…) en de laatste twee weken voor de aanvang van de examenperiode.
De internaatmedewerker wordt hiervan ten laatste op dinsdagavond verwittigd. De internen komen zich de woensdag melden voor vertrek en bij aankomst op internaat, hiervoor wordt gebruik gemaakt van een logboek.
Indien het intern ongepast gedrag vertoont:

- Alcoholmisbruik,
- Roeselare verlaten,
- Te laat terug op het internaat (na 18u20),
- …

Kan deze toestemming door het internaat ingetrokken worden na gesprek met de ouders en de betrokken intern.
Ook wanneer de kamer driemaal niet in orde is op vrijdagmorgen, kan een vrije woensdagnamiddag ingetrokken worden voor de internen van de derde graad.

Indien de stage een aaneengesloten periode vormt, kan een reductie van de internaatskosten aangevraagd worden indien de intern daardoor minimum één volledige week niet op het internaat kan zijn (bv. stage in het buitenland). Samen met de ouders wordt dan bekeken of een reductie van de internaatsrekening mogelijk is. Vaste kosten kunnen in elk geval blijvend aangerekend worden.

4.3.7 (niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheid of definitieve uitsluiting

Alleen bij ziekte van de intern van meer dan 2 weken met een doktersattest wordt €5 per dag van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Bij een tuchtsanctie wordt de volledige kost gecrediteerd bij de volgende maandfactuur.

4.4 Toegang tot het internaat

Voor de ouders:
Tijdens de lesweek is het internaat enkel voor internen toegankelijk (zie hieronder). Ouders die tijdens de lesweek hun dochter of zoon of een opvoeder wensen te spreken kunnen dit na telefonische afspraak in de onthaalruimte van het internaat.
Wanneer ouders/familieleden toekomen op het internaat, melden ze zich steeds bij een internaatmedewerker. Uiteraard wordt hierbij het uur van slapen gerespecteerd, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.
Voor de internen:
Tijdens de lesweek is het internaat telkens gesloten van 08u15 tot het einde van de lessen.
Internen betreden het internaat alleen bij aanwezigheid of toestemming van de directeur of de opvoeders.
Bezoek van vrienden of vriendinnen wordt niet toegelaten.
Zondagopvang:
Hiervoor wordt een toeslag aangerekend van 14 euro per zondag indien je je inschrijft voor het volledig schooljaar (518 euro voor het schooljaar 2026-2027, dit wordt afzonderlijk gefactureerd in september). Wie zich inschrijft voor de zondagopvang tijdens de

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

examenperiodes betaalt 18euro per zondag . Er wordt 20 euro aangerekend voor een éénmalig gebruik van deze faciliteit.

Het internaatsritme op zondag volgt de gangbare afspraken. Iedereen wordt verwacht vóór 21u00, daarna sluit de deur. Er is geen avondmaal voorzien en iedereen gaat naar de kamer om 21u30, de lichten gaan uit om 22u00. We staan op om 7u00 en nemen het ontbijt vanaf 7u15. Er is geen verplichte ochtendstudie en er is geen begeleiding voorzien naar de andere scholen.
Afwezigheden en ziekte worden steeds via mail gemeld bij jade.vanherreweghe@sint-michiel.be of brian.margodt@sint-michiel.be
Uitzonderingen worden steeds overlegd met de directeur.

Tijdens de examens hanteert het internaat een aangepaste openingsregeling.
Op vrije dagen verblijven de internen niet op internaat. Heeft de intern bijvoorbeeld een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.
Tijdens het weekend, feestdagen en de vakanties is het internaat gesloten.

4.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

In het internaat wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Groepsbevorderende spelen en het bespreken van waarden en normen tijdens kringgesprekken bevorderen positief gedrag en een positief klimaat.

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag worden in het internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van de internen. Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst (seksueel) gedrag in het internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directie. Samen met de intern zoeken we naar een oplossing voor de problematiek. Vanuit een oplossingsgerichte en herstelgerichte visie gaan we in (groeps)gesprek met slachtoffer en pleger(s). Een afsprakenkader kan worden opgesteld zodat iedereen zich veilig en geborgen voelt in het internaat.
Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. Afhankelijk van de gepleegde feiten wordt bekeken door internaatmedewerkers en/of directie wat de consequenties dienen te zijn. In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider, bij de politie en eventueel de Federal Cyber Crime Unit). In het internaat is volgende medewerker aanspreekpunt integriteit (API): Jade Van Herreweghe.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4.6 Leefregels

4.6.1 Dagindeling

Dagindeling VISO en onze jeugd

6u45	**Opstaan**
7u15	Ontbijt
7u45	Leerlingen gaan naar school
17u20	Vieruurtje
17u30	Studie 1-2-3 in de studiezaal, 4-5-6 op de kamer, studiebegeleiding BSO
18u20	Avondmaal
19u00	Kamerstudie/ studie in studiezaal – computerwerk – groepswerk – sportaanbod
20u00	Kamerbezoek/ ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1e en 2e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer/ gsm afgeven 1e jaar
21u30	Naar de kamer/ gsm afgeven 2e jaar, slaapzacht 1e graad
21u45	Naar de kamer 2e en 3e graad + einde kamerbezoek 3e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2e graad/ lichten uit en slaapzacht 2e en 3e graad

Dagindeling leerlingen van Barnum

6u45	**Opstaan**
7u15	Ontbijt
7u45	Ochtendstudie in het restaurant
8u15	Restaurant verlaten
16u00	Vieruurtje
16u25	Studie 1-2-3 in de studiezaal, 4-5-6 op de kamer
18u20	Avondmaal

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

19u00	Kamerstudie/ studie in studiezaal – computerwerk – groepswerk – sportaanbod
20u00	Kamerbezoek/ ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1e en 2e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer/ gsm afgeven 1e jaar
21u30	Naar de kamer/ gsm afgeven 2e jaar, slaapzacht 1e graad
21u45	Naar de kamer 2e en 3e graad + einde kamerbezoek 3e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2e graad/ lichten uit en slaapzacht 2e en 3e graad

Dagindeling op woensdag

6u45	**Opstaan**
7u15	Ontbijt
7u45	Naar school/ studie in het restaurant
12u05	Middagmaal in Internaat Noord
13u00	Kamer poetsen
13u30	BIB (twee- of driewekelijks)
13u45	Studie op de kamer
16u00	Vieruurtje
16u25	Activiteit
18u20	Avondmaal

19u00	Kamerstudie/ studie in studiezaal – computerwerk – groepswerk – sportaanbod
20u00	Kamerbezoek/ ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1e en 2e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer/ gsm afgeven 1e jaar
21u30	Naar de kamer/ gsm afgeven 2e jaar, slaapzacht 1e graad
21u45	Naar de kamer 2e en 3e graad + einde kamerbezoek 3e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2e graad/ lichten uit en slaapzacht 2e en 3e graad

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4.6.2 Kamers - toegang - onderhoud - doorzoeken

Het inrichten van de kamers wordt georganiseerd in de laatste week van augustus. De exacte data worden tijdig gecommuniceerd. Alle afspraken worden gemaakt en meegedeeld per mail. Elke intern heeft een eigen kamer (eenpersoonskamer) ter beschikking en kan die – volgens afspraak – naar eigen smaak inrichten tot een persoonlijke plek.
Een kamer is steeds voorzien van een vast bed, bureau, bureaustoel, boekenkast, matras en lavabo. Er kan eventueel nog klein meubilair meegebracht worden van thuis. Als versiering mogen op de daartoe voorziene plaatsen vooraf door de opvoeders aanvaarde posters opgehangen worden. In de kamers zijn er prikborden voorzien. Er wordt niets op de deuren, ramen of muren gekleefd.
Vanaf slaaptijd geldt licht uit en absolute stilte. Vanaf dit moment wordt er verwacht dat iedereen op de eigen kamer blijft. De kamers zijn een plaats om te rusten. Van oudere internen die later op de gang toekomen wordt er rust en kalmte verwacht. Internen blijven op de eigen kamer.
Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen. ’s Nachts mag men de kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te vragen bij de internaatmedewerker.
Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes. Er wordt verwacht dat die ruimtes netjes worden achtergelaten en dat de intern respect heeft voor het gemeenschappelijk materiaal.
Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden …) op het internaat is niet toegelaten.
Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden. De directie en internaatmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement de kamers te controleren en te doorzoeken.

Bij langere afwezigheid worden de stroomsnoeren uit het stopcontact gehaald. De kamers worden door de internen zelf gepoetst. Hiermee krijgt de intern meer eigenaarschap over zijn kamer. Tijdens een lange vakantieperiode worden de kamers grondig gepoetst door het poetsteam daarom worden de kamers op het einde van het schooljaar telkens volledig leeggemaakt.

4.6.3 Kledij – voorkomen – hygiëne

Voor de schoolkledij wordt er verwezen naar het schoolreglement. De internaatmedewerker zal de intern vragen om andere kleding te dragen als daar aanleiding toe bestaat. Internen kunnen bij twijfel over geschikte kleding overleggen met een internaatmedewerker. Voor de sportieve activiteiten op het internaat zorgt de intern ervoor dat er steeds gepaste sportkledij en schoeisel op het internaat aanwezig is, indien vereist ook zwemgerief.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Wekelijks sta je zelf in voor het poetsen van je kamer. Het internaat voorziet producten om de kamer te poetsen. Het is toegelaten om eigen producten (originele verpakking) mee te brengen van thuis maar deze mogen om veiligheidsredenen niet bewaard worden op de kamer. Wie eigen producten meebrengt, zal een VIK kaart moeten opstellen. (De opvoeder zal je hierbij wel helpen).
Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat. Afval hoort in de vuilnisemmers, je laat geen spullen rondslingeren. Na het douchen spoel je de douche en laat je de doucheruimte netjes achter en natuurlijk hou je ook de toiletruimte netjes.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Persoonlijke hygiëne is een vorm van zelfrespect en is daarom van groot belang. De internaatgebouwen zijn van voldoende sanitair voorzien. Er is iedere dag tijd en ruimte om een douche te nemen.
We verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververst, dagelijks je tanden poetst en minstens 2 keer per week doucht. Neem ook regelmatig je sportkledij mee naar huis om te wassen.

Kamerordekaart

1e en 2e graad*:*
Om orde- en netheid op je kamer te bevorderen werken wij met een beloningssysteem. Iedere vrijdagmorgen controleert de opvoeder van dienst of je kamer netjes is. Indien dit in orde is, dan krijg je een extra handtekening op je beloningskaart. Na 1, 3 of 5 handtekeningen kan je een beloning kiezen. De beloningen staan vermeld op de kamerordekaart.
3e graad:
Voor de 3e graad werken wij als volgt: is je kamer niet in orde, dan krijg je een handtekening. Na 3 handtekeningen wordt een vrije woensdagnamiddag ingetrokken. Is je kamer 5 maal in orde dan mag je als beloning kiezen om een belegd broodje te eten over de middag in de plaats van warm.

Wanneer je je kamer komt installeren krijg je al het nodige poetsmateriaal.
Bij breuk of verlies zal het internaat de kostprijs aan de ouders of voogd factureren:

- Dweil: €2
- Groen doekje: €2
- Emmer: €3
- Stofblik met borstel: €3
- Trekker: €5
-

4.6.4 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor je eigen, maar ook voor het gemeenschappelijk materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen (soms dure) spullen.
Geld

In principe hebben internen geen geld nodig. Deelname aan de activiteiten die het internaat organiseert, is inbegrepen in de kostprijs.

Toch kan het gebeuren dat een jongere wat zakgeld meebrengt. In dat geval:

- Hoeveel geld een interne bij zich heeft, blijft een vrije keuze van de ouders.
- We vragen om hier bewust mee om te gaan. Bij verlies kunnen het internaat, het personeel of het bestuur hiervoor geen verantwoordelijkheid opnemen.

Gsm-gebruik
Internen mogen één gsm meebrengen naar het internaat.

- Gsm-gebruik is toegestaan na schooltijd tot:
  - 21.00 u voor eerstejaars
  - 21.30 u voor tweedejaars
  - 22.00 u voor de andere internen van de tweede graad
- Wie een smartwatch heeft, geeft deze samen met de gsm in.
- 's Morgens worden de gsm's uitgedeeld na het afruimen van het dienblad.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Tijdens de maaltijden, studie en gemeenschappelijke activiteiten is gsm-gebruik niet toegelaten.
We verwachten dat de gsm dan niet zichtbaar is of gebruikt wordt.

Tijdens de studie:

Ochtendstudie: de gsm ligt zichtbaar op de hoek van de tafel.

Namiddagsessie (16.25 u – 18.20 u): internen in de studiezaal geven hun gsm uitgeschakeld af aan de opvoeder. (Opladen is dan niet mogelijk.)

Avondstudie op de kamer (19.00 u – 20.00 u): de gsm wordt uitgeschakeld in het vogelhuisje gelegd. Wie de gsm wil opladen, geeft deze met oplader af aan het kamertoezicht. Opladen gebeurt daar, niet op de kamer of in de gang.

Bij herhaald misbruik van de afspraken wordt het gsm-gebruik gedurende één week beperkt (vanaf 20.00 u tot het gebruikelijke inlevermoment).

Wie dat wenst, mag zijn of haar gsm overdag in bewaring geven bij de opvoeder.

Tijdens de ontspanning:

Je mag je gsm opladen op je kamer, maar niet op bed leggen. Kies een veilige plaats en trek na het opladen de lader uit het stopcontact.

Laptops, tablets, draagbare dvd-spelers of spelconsoles mogen tijdens de ontspanning gebruikt worden, maar worden ’s avonds samen met de gsm ingediend.

Laptop en pen device

Leerlingen van het eerste graad gebruiken hun pen device enkel tijdens studiemomenten. Om 21.00 u wordt het toestel in het kluisje opgeborgen en kan het daar opgeladen worden.

Interne leerlingen van het vierde, vijfde en zesde jaar mogen een eigen laptop of tablet/iPad op de kamer gebruiken.

Uiterlijk om 22.00 u worden alle toestellen uitgeschakeld (ook smartphones, tablets, smartwatches...).

Voor het derde en vierde jaar geldt: laptop of tablet wordt ten laatste om 22.00 u ingediend.

Let op: apparaten worden niet opgeladen tijdens de nacht omwille van brandgevaar.
In slaap vallen met een smartphone in bed kan ernstige brandwonden veroorzaken!

Bij inbreuken

Inbreuken op de afspraken over gsm- of computergebruik worden altijd opgevolgd.

Bij een eerste inbreuk wordt het gebruik tijdelijk verboden.

Bij herhaling kunnen – in samenspraak met de directeur – bijkomende maatregelen genomen worden.

Waardevolle spullen en verlies

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen zoals gsm, laptop, geluidsinstallatie, fiets, enz.

Om verlies of verwarring te voorkomen:

Voorzie alle kleding en persoonlijke spullen van een naamlabel.

Schrijf je naam voluit en onuitwisbaar op boeken, schriften, handdoeken, verzorgingsproducten, enz.

Sluit je fiets altijd goed af en zet hem in de fietsenstalling van het internaat.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Breng enkel het nodige zakgeld mee en laat waardevolle kledij niet rondslingeren.

Leen geen kledij uit aan anderen.

Op vrijdag wordt de traphal opgeruimd. Neem dan alle spullen die rond of aan de kapstok liggen (boeken, jassen, sportzakken, …) mee naar huis of leg ze op je kamer.

Gevonden voorwerpen worden binnengebracht bij de opvoeders. De eigenaar kan ze daar terug ophalen.

4.6.5 Gezondheid

4.6.5.1 Het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op internaat

Het internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen gedurende het verblijf. In de EHBO-kamer is de mogelijkheid om de handen ontsmettend te reinigen alvorens een EHBO-handeling uit te voeren. EHBO wordt enkel toegediend door de daartoe opgeleide personen. Er wordt een EHBO-logboek bijgehouden.

Zeer beperkt aantal medicijnen in voorraad (zie lijst infomap):

In het geval dat er sprake is van een klein onschuldig ongemak (buikpijn, hoofdpijn, …) zal de internaatmedewerker de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig medicijn aanwezig op het internaat. In dat geval zal het internaat contact opnemen met de ouders om te overleggen over de stappen die we moeten ondernemen. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het internaat de huisarts van de jongere of zo nodig een andere arts contacteren om advies te verkrijgen over de verdere stappen.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden indien de medicatie niet correct werd ingenomen.

Medicatie bijhouden op de kamer is verboden. Elke vorm van medicatie wordt afgegeven en in bewaring gehouden in het EHBO lokaal of in de eetzaal. De medicijnen worden afgegeven in de originele doos inclusief de originele bijsluiter.

4.6.5.2 Andere medische handelingen

De ouders kunnen het internaat vragen om andere medische handelingen te verrichten. Het internaat gaat dan na of het de gevraagde handelingen kan uitvoeren op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens één personeelslid van het internaat moet daartoe ook bereid zijn. Dit wordt besproken met de ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. Er worden daarvoor individuele afspraken uitgewerkt.

4.6.5.3 Rookverbod

Ook binnen het internaat wordt gestreefd naar een rookvrije generatie. In het internaat geldt een absoluut rookverbod, 24/24 en 7/7. Dit verbod geldt voor alle gebouwen en het gehele terrein zonder uitzonderingen.

Zowel roken als dampen (e-sigaret) of het gebruik van snus is ten strengste verboden. Wie dus betrapt wordt op roken of op het in bezit is van rookgerei/vape-gerei zal gesanctioneerd

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

worden. Dat kan gaan van strafstudie tot het weggestuurd worden van het internaat. (Zie orde- en tuchtreglement)

4.6.5.4 Alcohol- en drugbeleid van het internaat

Vanuit onze opvoedende opdracht wordt een preventiebeleid rond drugs en alcohol gevoerd. Drugs vormen namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de interne en die van anderen. In het internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs of alcohol dan ook strikt verboden.

Wie in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, kan op hulp rekenen. Dat neemt niet weg dat ook sancties kunnen worden opgelegd volgens het orde- en tuchtreglement (punt 4.7). Dat zal bv. het geval zijn wanneer men niet meewerkt met het hulpaanbod, wanneer men het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer men andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt. Ook het verhandelen van drugs zonder winstoogmerk geldt als handel.

Alcoholische dranken (ook lege flessen) zijn niet toegelaten. Wie zich in beschonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders. Ook energydranken en alcoholvrije bieren/wijnen zijn niet toegelaten op internaat.

4.6.5.5 Gezonde voeding

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. Een dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist; je brengt hiervoor een attest mee.

Take away laten leveren is niet toegelaten.

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken, vapen en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

4.6.6 Vervoer internen

In het kader van activiteiten kunnen internen vervoerd worden, dit gebeurt hoofdzakelijk met een bus. Het kan ook op andere manieren (trein, fiets, auto...) maar steeds onder begeleiding.

4.6.7 Veiligheid

Veiligheidsmaatregelen

Het gebruik van ledverlichting voor versiering op de kamer (bv. kerstverlichting) mag enkel op batterijen. De verlengkabels moeten zoveel mogelijk aan de kant liggen om struikelgevaar te vermijden.

Gsm’s worden niet opgeladen in de gang.

Spuitbussen zoals deodorant, haarlak... worden niet op de vensterbank gezet wegens ontploffingsgevaar door invloed van zonlicht. Ook cursussen worden niet op de vensterbank gelegd om beschadiging wegens de condens te voorkomen.

Brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Kaarsen, wierook en aanstekers horen niet thuis op het internaat.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij/zij met de nodige ernst hieraan meewerkt. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen, volg daartoe de aangegeven vluchtwegen en verzamel op de aangegeven plaatsen waar een naamafroeping zal gebeuren.

Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Deze zaken zijn geen speelgoed maar zijn bedoeld om mensenlevens te redden.

Bij brand verlaat je je kamer, doe je je kamerdeur dicht en wek je je kamerburen. Laat het licht branden, laat al je spullen op je kamer liggen en verwittig de opvoeder als je vermoedt dat er ergens nog iemand is achter gebleven.

Hou je in gemeenschappelijke plaatsen, keukens en kamers aan de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne. Richtlijnen i.v.m. brandveiligheid dien je stipt na te leven.

Het is verboden om kaarsen, wierookstaafjes, aanstekers of lucifers in je bezit te hebben. Waar vuur is kan brand ontstaan.

De meubels (op je kamer) mogen, op vraag van de brandweer en dus in het belang van je eigen veiligheid, niet verplaatst worden. Eventuele evacuatie kan het vlotst gebeuren als het meubilair in elke kamer op dezelfde plaats staat.

Bij een brandoefening gedraag je je correct en volg je de evacuatie-instructies. Brandtrappen worden enkel in nood gebruikt

4.6.8 Veiligheid – Elektrische apparaten

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, ventilators waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraal waterverwarmers, spots… toe op de kamer. De opvoeder kan toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Andere elektrische apparaten en verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij het keuringsmerk CE dragen. Dominostekkers zijn verboden.
Elektrische toestellen voor haarverzorging (enkel voor eigen gebruik) moeten na gebruik steeds uit het stopcontact gehaald worden alsook de opladers van de smartphone, laptop, gsm en/of tablet.
Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan de toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming vragen aan de directeur en/of preventieadviseur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven totde onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.
Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittigje onmiddellijk een opvoeder. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen...

4.6.9 Omgangsvormen

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met je opvoeders, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Denk er bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat steeds aan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde en beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.
Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groepssfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kunnen zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

In het ontspanningslokaal is iedereen samen welkom. Op de gangen worden jongens niet toegelaten op de meisjesgangen en omgekeerd.

4.6.10 Respect voor milieu, gebouwen en materiaal

We verwachten van elke interne een respectvolle houding ten opzichte van het internaat, de gebouwen, het materiaal en de leefomgeving.
Wanneer je opzettelijk schade toebrengt aan het gebouw, materiaal van het internaat of van een mede-intern, worden de herstellingskosten of een schadevergoeding volledig doorgerekend aan de ouders.
Vandalisme wordt niet getolereerd. Het treft niet alleen het internaat als instelling, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten, met een minimum van € 35,00.
Ook zorg voor het milieu hoort bij respectvol samenleven:
Op de gangen staan duidelijke vuilnisbakken om afval te sorteren: voor papier en karton, PMD (plastiek, metaal en drankkartons) en restafval.
We verwachten dat iedereen hier correct gebruik van maakt. Afval sorteren is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en draagt bij aan een nette en aangename leefomgeving.

Laat geen zwerfvuil of rommel achter op kamers, in de gangen, in de eetzaal of op het speelplein. Samen zorgen we voor een nette, veilige en aangename internaatomgeving.

Laat materiaal dat je gebruikt (stoelen, spelmateriaal, sportmateriaal, …) in goede staat achter en op de juiste plaats terug.

4.6.11 Foto- en beeldmateriaal

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op onze website, sociale media en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Indien het om gerichte foto's gaat, dit wil zeggen om foto's die enkel één bepaalde duidelijk in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag deze foto uitsluitend met de toestemming van die intern gepubliceerd worden. Indien het om niet-gerichte foto's gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene internen op de speelplaats of op het internaat), dan gaan we ervan uit dat de betrokken internen geen bezwaar hebben tegen de publicatie van deze foto's. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat schriftelijk aan het internaat meedelen en zullen we je bezwaar respecteren.

Hierbij is het ook duidelijk dat je als intern geen foto's neemt of ander beeld- en/of klankmateriaal vastlegt van zowel je mede-internen als van de personeelsleden van het internaat. Bij misbruik kunnen er maatregelen getroffen worden.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4.7 Orde- en tuchtreglement

Jongeren groeien op met vallen en opstaan. De opvoeders zijn in dit proces begeleider en coach. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert en zichzelf of anderen in gevaar brengt. We kiezen in elk geval voor een goede en open communicatie met de ouders. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces.

4.7.1 Begeleidingsmaatregel

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, in gevaar brengt of de leefregels bewust overtreedt, kan het internaat in overleg met de intern een begeleidingscontract opstellen. In dit contract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

Een begeleidingscontract wordt opgesteld voor een periode van minstens twee weken. Dagelijks wordt dit contract door de intern aangeboden aan de opvoeder. Wekelijks laat de intern het contract ondertekenen door de ouders.
Op het einde van de periode wordt beslist of het begeleidingscontract vervalt, verlengd wordt of een tuchtprocedure wordt opgestart.

4.7.2 Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert, kan een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging,
- Een notitie in de agenda,
- Een opgelegd karweitje (vegen, opruimen, helpen keuken,),
- Verplichte studie op ontspanningsmomenten,
- Verhuizen naar een andere kamer,
- Het niet deelnemen aan een activiteit,
- …

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.7.3 Afsprakenkader en ondersteuningsplan

Internen starten op internaat vanuit een positief engagement. Sommige internen hebben hiervoor een extra duwtje in de rug nodig. Het is belangrijk dat we een zo goed mogelijk beeld krijgen van de jongeren en kinderen die bij ons aangemeld worden. De overheid bepaalde daarom ook een wettelijke basis: decreet onderwijsinternaten van 16/06/2023 en het BVR afsprakenkader en ondersteuningsplan.
Naast ons internaatsreglement, waar wij altijd kunnen naar teruggrijpen is de opmaak van een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan belangrijk.
Doel:
Het afsprakenkader (en eventueel ook ondersteuningsplan) wordt opgemaakt om de samenwerking tussen de jongeren, de ouders, het internaat en de hulpverleners transparant te maken met het oog op een optimale begeleiding van de intern. De informatie- uitwisseling gebeurt steeds in het belang van de jongere (need to know).

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Indien het kind/de jongere reeds ingeschreven is in het internaat, wordt het afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan binnen de 20 dagen opgemaakt en ondertekend. Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd wordt, wordt de intern automatisch uitgeschreven.
Een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan wordt ook opgemaakt als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na inschrijving. Het wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van de hulpvraag van de intern er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is. Als er geen afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan kan worden vastgelegd, wordt de inschrijving van de intern beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

4.7.4 Tuchtmaatregelen

- De directie kan beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de intern de leefregels van het internaat in die mate schendt dat diens gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.
  Dat zal bv. het geval zijn:
  - Als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
  - Als ernstige of wettelijk strafbare feiten zijn gesteld
  - Als de intern de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- In uitzonderlijke situaties kan bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat de intern in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:
  - Voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting
  - Wanneer de aanwezigheid van de intern op internaat een gevaar vormt voor zichzelf, mede-internen of het internaatspersoneel.
- Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
  - Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
  - Een definitieve uitsluiting uit het internaat.
- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de tijdelijke of de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Het CLB van de school van de intern en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel en krijgen ook de

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

mogelijkheid om een advies te geven. Deze bijkomende adviezen worden eveneens aan het tuchtdossier toegevoegd.

- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
  - De directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur nodigt de intern en de ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar zij gehoord zullen worden
  - Voorafgaand aan dat gesprek kunnen de intern en de ouders het tuchtdossier inkijken in het internaat
  - Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Ouders kunnen tijdens dit gesprek worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur de ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. De school, het CLB en in voorkomend geval de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, ontvangen een schriftelijke motivatie van de genomen maatregel.
- Het internaatbestuur bekijkt of het mogelijk is om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan vanuit het internaat. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen de ouders of de intern zelf (zodra deze 18 is) beroep aantekenen, waarbij de partijen in een zitting gehoord worden. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.
  De beroepsprocedure verloopt als volgt:

  O De ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

  Dhr. Antoon Vanhuyse en Mevr. Caroline Flipts
  Voorzitter internaatbestuur Scholengroep Sint-Michiel
  Kattenstraat33, 8800 Roeselare

  Of

  Wanneer het internaat open is, kunnen de ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Zij krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Het internaat geeft daarna het beroep door aan het internaatsbestuur.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

- Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). Deze termijn van vijf dagen geldt ook als de ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
  - Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
  - Na de samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders een of meerdere leden van de commissie wraken indien hiertoe een gerechtvaardigde reden voorligt. Hiervoor wordt ten laatste 5 dagen voor de zitting een gedateerd, ondertekend en gemotiveerd verzoek tot wraking bij het bestuur ingediend. Indien het verzoek niet gedateerd, ondertekend of gemotiveerd is, zal het als onontvankelijk afgewezen worden. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de zitting. De wrakingsbeslissing wordt dan behandeld voor enig ander aspect van de procedure. De beslissing omtrent de wraking wordt onmiddellijk aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan geen intern beroep worden ingesteld. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een beroepsprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.
  - De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds de intern en de ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen ouders en internen het tuchtdossier opnieuw inkijken, of op een ander moment overeengekomen met de directie.
  - De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de intern en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
  - Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn (bij voorkeur een marge aangeven). De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de zitting van de beroepscommissie met een aangetekende brief aan de ouders.

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

4.8 Participatie, internaatraad

Internenraad

Er is een internenraad, dit is een inspraakorgaan dat regelmatig samenkomt, met de bedoeling internen te beluisteren en actief te laten deelnemen aan het internaatsleven. Ze geeft echter enkel een advies wanneer het regels en procedures betreft.
Samenstelling 1 internaatmedewerker + internen die zich kandidaat stellen. Samen in overleg met de internaatmedewerker wordt een groep samengesteld bij het begin van het internaatjaar.
Het verslag van de internenraad wordt op de vergadering van internaatmedewerkers gebracht en op Smartschool opengezet voor de internen en ouders. Voorzitter + verslaggever worden door de groep verkozen (in samenspraak met de begeleidende internaatmedewerker). Data van de vergaderingen worden uitgehangen op het internaat.

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van het internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren in het internaatleven en aan het beleid. In het internaat proberen we internen, ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. We doen dit vooral via bevragingen, gesprekken en overlegmomenten. Elke intern, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan participeren. We waarderen elke mening. Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. In het internaat betrekken we de internen zoveel mogelijk bij het vastleggen van afspraken over: vrijetijdsactiviteiten, maaltijden, afspraken inzake kledij, afspraken over het gebruik van gsm, internet …
Elke week is er ook een gangmoment (om de 4 weken dezelfde gang). Dit is het moment waarop alle internen die op dezelfde gang slapen een half uurtje samenzitten met een opvoeder en zaken bespreken die vooral op de gang gebeuren. Dit kan gaan over geluidshinder, hygiëne op de toiletten en douches, storend gedrag door andere internen…Het zijn de internen zelf die de agendapunten aangeven.

Internaatraad

De internaatraad wordt samengesteld uit de directie van de campusscholen en de internaatdirecteur. Op uitnodiging kunnen externe partners, ouders en andere participanten aansluiten. Dit adviesorgaan komt regelmatig samen.

4.9 Klachtenregeling

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan is het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het internaatsreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de opvoeder, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie.
Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het [internaats-]bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met Directeur K. Deman (kathy.deman@sint-michiel.be) /Voorzitters van het bestuur Dhr. Antoon Vanhuyse en Mevr. Caroline Flipts

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
  De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
  - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
  - Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

5 EXONERATIECLAUSULE

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders/internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.
Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- Als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement
- In geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat
- Bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.

6. INSCHRIJVINGSBELEID

Betalingswijze, annulatie, terugbetaling, procedure bij achterstallige betaling… staan beschreven in het contract. De maandelijkse factuur zal doorgegeven worden per mail.

Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf maart 2027.

Intern ben je voor een volledig schooljaar. Wie het internaat vroeger verlaat, vraagt eerst een persoonlijk gesprek met de directeur.

7. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandigje volgende documenten:

- Je identiteitskaart waarvan een fotokopie in je dossier bewaard blijft,
- Inschrijvingsbewijs in de school.
- Indien van toepassing: verslag buitengewoon onderwijs
- Indien van toepassing: vonnis jeugdrechtbank

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be

- Indien van toepassing: goedkeuring tussenkomst Jeugdhulp facturatie
-

8. STUDIETOELAGE

Ouders hoeven geen aanvraagformulier meer in te dienen en in principe ook geen attest van inschrijving in een internaat. Ouders ontvangen tussen september en december de gewone toelage voor externe leerlingen op basis van hun gezinssituatie. Vanaf maart ontvangen zij ook automatisch de extra toelage als interne leerlingen (deze gegevens zijn pas vanaf februari ter beschikking van de uitbetalende instanties).

9. VERZEKERING

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat of op de weg van het internaat naar school voorvallen, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten. De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis…).
Elk ongeval meld je onmiddellijk aan een opvoeder; er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. Dit formulier moet ingediend worden bij INSURO, Polenplein 20/1, 8800 Roeselare, waar een dossier voor jullie zal opgemaakt worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten…) toegebracht aan mede-internen of aan materieel van het internaat moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die een intern bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de internaatverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.
De basispremie wordt door het internaat betaald.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de internaatverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.
Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De internaatverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.
De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.
De verzekering vervalt echter als je niet de afgesproken weg neemt van en naar school/internaat. Indien je moet afwijken vraag je eerst toestemming aan de directeur of opvoeders. Je bent ook niet verzekerd wanneer je het internaat verlaat zonder toestemming of zonder opdracht van het internaat, bijvoorbeeld om vrij naar de stad te gaan of om deel te nemen aan een buitenschoolse activiteit.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij een opvoeder.

SAMEN LEVEN, SAMEN GROEIEN, SAMEN THUIS

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Internaat Noord Stokerijstraat 11, 8800 Roeselare
Tel. 051 25 14 01 Gsm: 0488 01 35 76 E-mail: internaatnoord@sint-michiel.be