

INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2024-2025



INTERNAAT
thuis op school

Toelichting bij het internaatsreglement

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de leerlingen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect geen ijl woord is, maar een pedagogische opdracht vormt, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school,...).

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je heelwat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar "je ouders" wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden.

INHOUDSTABEL

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

DEEL 2: REGLEMENT

- 1 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP
 - 1.1 Organisatie van de studie
 - 1.2 Opvolging van de resultaten
 - 1.3 Contact met ouders, de school, ...
- 2 DE INSCHRIJVING
 - 2.1 Eerste inschrijving
 - 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening
 - 2.3 Uitschrijven
 - 2.4 De internaatsrekening
 - 2.5 Waarborg / verbrekingsvergoeding bij de internaatsrekening
- 3 STATUS VAN ERKENNING
 - 3.1 Juridische aard en samenstelling
 - 3.2 Wie zijn onze internen?
 - 3.3 Wie is wie?
- 4 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP
 - 4.1 Aanwezigheid
 - 4.2 Momenten van aankomst en vertrek
 - 4.3 Afwezigheid
 - 4.4 Toegang tot het internaat
 - 4.5 Leefregels
 - 4.6 Orde- en tuchtreglement
 - 4.7 Participatie, internaatraad
 - 4.8 Klachtenregeling

DEEL 3: INFORMATIE

- 1 DAGINDELING
- 2 JAARKALENDER
- 3 INSCHRIJVINGSBELEID - INTERNAATSGELD
- 4 ADMINISTRATIEF DOSSIER
 - 4.1 Studietoelage
- 5 VERZEKERING

Missie

Internaat Noord streeft, als internaat van het katholiek onderwijs, **de 4 basisdoelen na:**

- fysieke en emotionele veiligheid van internen borgen en nastreven
- bijdragen aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties
- bijdragen aan de ontwikkeling van de sociale competenties
- overdragen van waarden en normen

‘Intern zijn’, betekent meer dan op school blijven slapen. Wij zorgen er voor dat de jongens en meisjes tussen 12 en 18 jaar ‘op ons internaat **thuis kunnen komen**’ en de ouders hun kinderen met een gerust hart en een veilig gevoel toevertrouwen aan het internaat.

Professionele opvoeders staan klaar om de internen op een **hartelijke, persoonlijke manier** te begeleiden in hun **groei** naar volwassenheid. Bij ons kunnen ze altijd terecht voor een luisterend oor of een goede raad.

Studie-coaching is een belangrijk onderdeel van onze begeleiding.

Het internaat zorgt voor een **duidelijke structuur**.

Ons internaat biedt een **comfortabele en veilige infrastructuur** aan. Er is heel wat sportaccommodatie en er zijn afzonderlijke huiselijke leefruimtes voor de jongens en de meisjes.

De eigen ruime kamer is hun stekje waar ze het thuisgevoel versterken door er een persoonlijk tintje aan te geven.

Samen met de internen organiseren we activiteiten die de **vriendschappelijke** sfeer onder hen versterkt. De **betrokkenheid** van de internen bij die organisaties biedt hun ook de ruimte om hun eigen talenten te ontwikkelen en het **welbevinden** van elke intern en de volledige groep te borgen.

Visie

Pedagogische visie internaat Noord

Een goede internaatswerking draagt bij tot de sociaal emotionele ontwikkeling en ontplooiing in hun groei naar volwassenheid. Daarin spelen zelfredzaamheid, leergierigheid en het bewust nastreven van maatschappelijke waarden en normen een rol.

Open communicatie met de ouders en de samenwerking met externe partners is van essentieel belang om aan de eigen pedagogische doelen te kunnen werken.

De kwaliteit van begeleiding vormt een kernpunt in onze opdracht. Daarvoor worden er ook verschillende nascholingen gevolgd. Vanuit een christelijke visie wil het internaat de opvoeding die de ouders aan hun kinderen wensen te geven te ondersteunen of aan te vullen.

Daartoe hanteren wij op internaat Noord vier pedagogische basisdoelen:

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

- **Fysieke veiligheid:** Het internaat besteedt bewust aandacht aan een veilige leefomgeving zowel binnen als buiten het internaat met aandacht voor gezonde voeding, voldoende beweging, licht, lucht en hygiëne. Het internaat besteedt bewust aandacht aan al deze aspecten.
- **Emotionele veiligheid:** Internen en jongeren hebben bescherming en houvast nodig. Dat betekent dat er aandacht is voor warmte en emotionele steun, zowel bij de mede-intern als bij de opvoeders. Ze voelen zich aanvaard en kunnen zichzelf zijn: dit vraagt van de opvoeders dat ze aandachtig zijn voor de signalen die internen uitsturen als ze onzeker, angstig of twijfelend zijn. Opvoeders streven steeds naar een verbindende communicatie. Dit betekent niet dat de intern altijd zijn zin moet krijgen.

Het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling:

De leerlingen hebben autonomie nodig, de ruimte om zelf te ontdekken, zelf te doen en zelf keuzes te maken. Door die ruimte ontwikkelen internen meer zelfvertrouwen en kunnen ze hun talenten ontdekken. Voor opvoeders is het een belangrijke opdracht dat evenwicht te bewaren tussen beschermen, coachen en vrijlaten.

Anders dan op school waar een onderwijsprogramma met een leerplan bepaald is, kan de jongereop internaat meer in vrijheid zijn eigen en unieke talenten ontwikkelen. Dit kan door middel van gemeenschappelijke of individuele activiteiten (sportclub, muziekschool...). Door met een open blik en veel nieuwsgierigheid te observeren kunnen de opvoeders elke jongere leren begrijpen, aanvaarden en stimuleren in de ontwikkeling van een positief zelfbeeld.

Studiebegeleiding als hefboom tot beter studieresultaten: opvoeders moedigen internen aan en helpen hen om zelfstandig en systematisch hun eigen “leerweg” te bepalen. Het begint bij het bieden van voldoende tijd en ruimte om een goed studieklimaat te bevorderen. Het internaat bewaakt daarbij een gezond evenwicht tussen studietijd en ontspanning. Het aanbod van online hulpmiddelen zoals computers en het gebruik van internet is voldoende aanwezig.

Het opvolgen van het school- en/of studiewerk, het aanleren van een gepaste studiehouding en tips geven die hen helpt bij het zelfstandig leren verwerken van de leerstof (een stuk leren leren) zijn inherent aan onze werking. Individuele coaching, leren hulp vragen aan elkaar en/of de opvoeders, studeren in groep, de eigen leerweg ontdekken, elkaar aanmoedigen zijn onze werkvormen.

Het bevorderen van sociale ontwikkeling:

Jongeren komen op internaat samen vanuit verschillende contexten, met een heel diverse achtergrond, persoonlijkheid, karakter en interesses.

De intern leert er zijn persoonlijkheid ontdekken in relatie tot de groep. Het samenleven met internen die jonger of ouder zijn biedt nieuwe ervaringen, zoals het leren omgaan met conflicten en stimuleert het aanleren van sociale vaardigheden.

Internen krijgen kansen om initiatieven en verantwoordelijkheden op te nemen in organisaties en groeps- activiteiten (internaaterraad, peters/meters, sport, spel, winkeltje, stadsspelen, acties voor goede doelen).

De opvoeders vormen een rolmodel in de manier waarop zij omgaan met internen, met collega's en ouders.

We zien vaak op internaat dat er vriendschapsbanden voor het leven gesmeed worden.

Waarden en normen:

In de huidige multiculturele samenleving verwelkomt het internaat in het katholiek onderwijs iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Internaten willen blijven geloven in de groeikracht van jongeren. Blijven investeren in het "goed" van elke intern. Elke jongere nieuwe kansen geven en helpen rechtstaan na een teleurstelling is onze visie. Daarnaast besteden we aandacht aan levensvragen en diepere zingeving.

Het internaat draagt bij tot een mentaliteitswijziging die een halt toeroept aan de voortdurende drang naar bezit en materieel geluk en wil de focus leggen op verbondenheid en dialoog. Opvoeden tot verantwoordelijkheid leert jongeren meer kiezen voor het "zijn" en minder voor het "hebben".

We beleven samen met de internen belangrijke gebeurtenissen in hun leven en hebben aandacht voor belangrijke momenten in het kerkelijk jaar.

Internen leren solidair om te gaan met anderen, ze leren verantwoordelijkheid te dragen en respect te hebben tov zichzelf, elkaar en de opvoeders.

Opvoeders betrekken de internen bij het nadenken over het hoe omgaan met elkaar en de omgeving. Bijvoorbeeld hoe omgaan met televisie en computer, hoe inrichten van de leefruimtes, welke activiteiten organiseren. Zo leren internen ook mee reflecteren vooraleer beslissingen genomen worden. Gezamenlijk gemaakte afspraken kunnen daarna moeilijker genegeerd worden. Zowel internen als opvoeders zijn er dan samen verantwoordelijk voor.

Katholieke dialogeschool

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialogeschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef - en leeromgeving.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

1 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 Organisatie van de studie

Als intern van het eerste, tweede en derde jaar studeer je in de studiezaal (16u25-18u20) van het internaat. Daar krijg je een vaste plaats waar je tot het einde van de studietijd blijft zitten. De gsm wordt afgegeven in het begin van de studie. Iets vragen aan de internaatsmedewerker doe je bij het begin of op het einde van de studietijd. Tijdens de studie vraag je niets aan elkaar en geef je niets door. Het lezen van strips, het maken van tekeningen, perforeren... doe je 's avonds op je kamer. Uitleg geven gebeurt in de avondstudie en hierbij gelden geen uitzonderingen.

Tijdens de studie kan men op de pen device. Filmpjes bekijken voor schoolwerk kan enkel in het tweede deel van de studie met één oortje. De opvoeder kan de pen device afnemen bij foutief gebruik. Documenten afdrukken kan enkel in de pauze of 's avonds voor 21u in zwart-wit.

De internen van het vierde jaar studeren op de kamer of studiezaal zonder gsm. Gedurende de studie blijf je op je eigen kamer. Bij een overtreding word je gedurende één week naar de studiezaal verwezen, bij een tweede overtreding twee weken en bij de derde tot het einde van het trimester.

Als intern van de derde graad mag je op je kamer studeren. Gedurende de studie blijf je op je eigenkamer. Bij een overtreding word je gedurende één week naar de studiezaal verwezen, bij een tweedeovertreding twee weken en bij een derde tot het einde van het trimester.

Groepswerken worden op het internaat gemaakt. Er wordt geen toestemming gegeven om het internaatte verlaten voor een groepswerk. Je meldt dit tijdig zodat een lokaal voor jullie kan gereserveerd worden.

Tijdens de avondstudie van 19u-20u is er vrije keuze tussen: alleen studeren op je kamer, uitleg krijgen van de studiecoaches, uitleg geven aan elkaar of elkaar opvragen en wie geen huiswerk meer heeft kan deelnemen aan de sport- of knutselactiviteiten.

De eerste jaars en beroepsleerlingen hebben 's avonds geen verplichte studie meer maar kunnen in het ontspanningslokaal zitten of meedoen aan het sportaanbod.

Leerlingenkluisjes (ook voor pen device)

We stellen leerlingenkluisjes kosteloos ter beschikking aan onze internen. Bij verlies van het sleuteltje, beschadiging en/of vervuiling van het kluisje, zal het internaat de kostprijs van €11 voor een nieuw sleuteltje of, indien nodig, een nieuw slot aan de ouders of voogd factureren.

1.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken, wisselt het internaat informatie uit met de school van de internen (Barnum, Viso en Onze jeugd). Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming.

In de loop van de maand september beslissen we in samenspraak met klassenleraar en ouders wie in aanmerking komt voor extra individuele studiebegeleiding. Het is zeker niet de bedoeling om grote leerproblemen te behandelen, daarvoor is het CLB meer aangewezen.

Wat wel kan, is het van nabij volgen van huistaken, voorbereiding van toetsen, cursussen controleren enz. Natuurlijk is je inzet zelf onmisbaar bij het al of niet succesvol zijn van de studiebegeleiding.

1.3 Contact met ouders, de school, ...

De internaatsmedewerkes streven ernaar om wekelijks te communiceren via een Smartschoolbericht naar de ouders. Deze berichten zijn het kanaal om praktische informatie uit te wisselen.

Daarnaast brengen ze ook de ouders en intern op de hoogte van het gedrag, de orde en de attitude van de intern.

Naast telefonisch contact is ook een persoonlijk gesprek mogelijk na afspraak met de internaatsverantwoordelijke of directie.

Op maandagmorgen vanaf 7h30 tot 8h30 en vrijdagavond van 16h tot 18h is er steeds mogelijkheid om met een internaatsmedewerker te spreken

Frequent zijn er ook contacten met de leerlingbegeleiding, leerkrachten of directieleden van de scholen. Indien nodig leggen wij ook contact met het CLB en/of externe partners

Het internaat is elke avond telefonisch bereikbaar van 17u30 tot 18u20 en van 19u00 tot 21u00 op het nummer 0488 01 35 76, of via kathy.deman@sint-michiel.be

2 DE INSCHRIJVING

2.1 Eerste inschrijving

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaats-reglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Jij en je ouders nemen kennis van het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek en/of de inschrijving.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (zie contract)

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders, waarbij naast het reeds geïnde maandbedrag een verbrekingsvergoeding van €250 aangerekend wordt.
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afspraken-kader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

Voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 bedraagt de algemene prijs van het kostgeld voor campus-internen max. € 3.300/jaar voor het secundair. Voor niet campus internen wordt een aangepast tarief voorzien. Dit exclusief het kostgeld voor internen die ingeschreven zijn voor de zondagavond.

In deze prijs zijn inbegrepen: de pedagogische begeleiding, de nachtpermanentie, de activiteiten. Daarnaast ook het verblijf in een comfortabele éénpersoonskamer inclusief brandveilige matras, water, gas, elektriciteit.. Voor campusinternen: alle maaltijden (ontbijt, warm middagmaal, vieruurtje, avondmaal), voor niet-campusinternen: ontbijt, vieruurtje en avondmaal + middagmaal op woensdag.

Het bedrag van de maandelijkse factuur is gebaseerd op de effectieve schooldagen van de komende maand. Het maandelijks kostgeld werd berekend op basis van de vakantieperiodes, de activiteiten georganiseerd door de school waardoor de intern minder nachten op het internaat verblijft en/of minder maaltijden neemt (bv. stagedag op maandag of vrijdag, meerdaagse reizen,..)

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan is een forfaitbedrag van € 5,00 per internaatsdag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft (= afstandsonderwijs). Quarantaine = ziekte-afwezigheid.

ALLEEN BIJ ZIEKTE van de intern vanaf vier aaneensluitende nachten, MET EEN DOKTERSATTEST worden de maaltijden van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Extra aangevraagde lunchpakketten (niet in het kader van een internaatactiviteit) worden aangerekend.

De maandelijkse factuur wordt in principe via domiciliëring betaald. De 1ste factuur betreft de maand september en wordt samen met de vraag tot domiciliëringsmandaat aan de betaler via postzending toegestuurd.

Vanaf de 2de maandelijkse factuur (ca. 15 oktober) wordt de internaatfactuur per e-mail verstuurd. Adreswijzigingen worden mee gedeeld op dit mailadres: kathy.deman@sint-michiel.be

Er is een vermindering van het kostgeld volgens het aantal kinderen ten laste op 01.09.2024: voor 3 kinderen ten laste = € 3.250; voor 4 kinderen ten laste = € 3.200; voor 5 kinderen ten laste = € 3.150.

Vanaf 3 kinderen ten laste wordt er een bewijs van gezinssamenstelling gevraagd.

Er is een vermindering van 7% voor broers of zussen op Sint-Michielinternaten vanaf de 2de broer of zus op het internaat.

Wie betalingsmoeilijkheden heeft, neemt contact op met de internaatdirecteur om een gespreide betaling van de internaatrekening te bespreken.

De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers of de meerderjarige intern zijn hoofdelijk gehouden tot de stipte betaling van het kostgeld binnen de gestelde termijn. Indien de rekening op de vervaldag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend. Indien het saldo -na aanmaning- niet wordt voldaan, wordt het saldo verhoogd met intrest van max. 2% per jaar (vanaf de vervaldag tot de datum van betaling). Wanneer het saldo binnen de 10 kalenderdagen alsnog wordt voldaan, wordt het schadebeding beperkt tot max. 50 euro.

Herinschrijving in het internaat is slechts mogelijk na betaling van alle rekeningen van het voorgaande schooljaar.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2023 tot 30 juni 2024.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in een secundaire school van de Scholengroep.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van vzw Scholengroep Sint-Michiel gelegen is.

→ Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

2.5 Waarborg / verbrekingsvergoeding bij de internaatsrekening

We werken niet met een waarborg, maar bij uitschrijving tijdens het lopende schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de intern, zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers, wordt het reeds geïnde maandbedrag van de maand waarin de intern het internaat verlaat, niet teruggestort en wordt €250 verbrekingsvergoeding aangerekend.

Bij schade, toegebracht door een intern, zullen de herstelkosten op de internaatsfactuur aangerekend worden.

3 STATUS VAN ERKENNING

3.1 Juridische aard en samenstelling

Het internaatsbestuur:

v.z.w. Scholengroep Sint-Michiel

Administratieve zetel:

Kattestraat 33
8800 Roeselare
Tel 051/25.90.00
Fax 051/25.90.01

Directie:

Kathy Deman: directeur Noord en Oost

kathy.deman@sint-michiel.be

0488 01 35 76

Contactgegevens:

Internaat Noord

Website: <https://www.thuisopschool.be/>
Adres: Stokerijstraat 9, 8800 Roeselare
Tel: 0488/01.35.76
E-mail: kathy.deman@sint-michiel.be

Scholengroep Sint-Michiel

Website: <https://www.sint-michiel.be/>
Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

3.2 Wie zijn onze internen?

Leerlingen van

Barnum: www.barnum.be

Viso: www.viso.be

Onze Jeugd: www.onzejeugd.be

3.3 Wie is wie?

De Internaatdirecteur:

Mevrouw Kathy Deman

De internaatmedewerkers:

Mevrouw Jade Van Herreweghe

Mevrouw Evelyne Houquet

Mevrouw Margaux Sierens

Meneer Brian Margodt

Meneer Casper Allary

Mevrouw Lisa Deno

4 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

Het internaat is 's zondags, of de avond voor de start van de schoolweek open vanaf 20u00 tot 21u00. Het binnenbrengen van de valies van uw zoon/dochter zonder dat hij/zij blijft slapen kan ook.

De eerste dag van de schoolweek is het internaat toegankelijk voor internen en ouders van 07u00 tot 08u30, de internen van de B-gang kunnen vanaf 7u30 tot 8u15 naar hun kamer. De laatste dag van de week is het internaat toegankelijk van 16u00 tot 18u00.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan breng je ons vooraf schriftelijk op de hoogte via mail of afwezigheidsbriefjes op smartschool. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. De poorten worden om 21u gesloten, zorg er dus voordat je tijdig terug bent.

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

Wanneer je aan het begin van de schoolweek ziek bent, blijf je thuis. Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek, dan contacteren we je ouders om je te komen halen. Breng na je ziekte altijd een doktersattest binnen op het internaat. Opvang tijdens schooluren wordt niet voorzien.

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

Een medisch attest is vereist:

- voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten,
- wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebt gewettigd met een verklaring van je ouders,
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt",
- het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst,
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoalsbv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug ophet internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, dus nog vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de directeur, één enkel medisch attest indienen. Dit medisch attest wordt telkens als je afwezig bent, gepreciseerd met een verklaring van de ouders.

Vanaf 4 opeenvolgende dagen afwezigheid en MET medisch attest, wordt er een verrekening doorgevoerd op de facturatie wat betreft de maaltijden

4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

4.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bv. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders. Het is verboden om het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur.

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internatuursuren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke toestemming van je ouders.

Andere afwezigheden van eenmalige aard (bv. op woensdagnamiddag) melden de ouders via mail of smartschool Mevrouw Jade Van Herreweghe. Het internaat verlaten om vrij naar de stad te gaan of een groepswork te maken wordt niet toegestaan.

Voor alle andere afwezigheden is steeds de toestemming van de directeur vereist.

Internen van de derde graad kunnen het internaat op woensdag verlaten van 16u00 tot 18u20 mits toestemming van de ouders. Ook de verplaatsing van en naar school kan zonder begeleiding en dit eveneens mits toestemming van de ouders. Indien gewenst mag dit met de fiets maar dan vertrek je pas om 8u naar school en volg je de ochtendstudie (zie infomap).

Internaat verlaten voor de 5^{de} jaar: de helft van het aantal woensdagen per trimester naar keuze, met uitzondering van de vaste activiteiten (bowling, naar zee, happening,...) en de laatste twee weken voor de aanvang van de examenperiode.

Internaat verlaten voor de 6^{de} jaar: elke woensdag, met uitzondering van de vaste activiteiten (bowling, naar zee, happening,...) en de laatste twee weken voor de aanvang van de examenperiode.

De internaatmedewerker wordt hiervan ten laatste op dinsdagavond verwittigd. De internen komen zich de woensdag melden voor vertrek en bij aankomst op internaat, hiervoor wordt gebruik gemaakt van een logboek.

Indien de intern ongepast gedrag vertoont:

- alcoholmisbruik,
- Roeselare verlaten,
- te laat terug op het internaat (na 18u20),
- ...

kan deze toestemming door het internaat ingetrokken worden na gesprek met de ouders en de betrokken intern.

Ook wanneer de kamer drie maal niet in orde is op vrijdagmorgen, kan een vrije woensdagnamiddag ingetrokken worden voor de internen van de derde graad.

4.4 Toegang tot het internaat

Voor de ouders:

Tijdens de lesweek is het internaat enkel voor internen toegankelijk (zie hieronder). Ouders die tijdens de lesweek hun dochter of zoon of een opvoeder wensen te spreken kunnen dit na telefonische afspraak in de onthaalruimte van het internaat.

Voor de internen:

Tijdens de lesweek is het internaat telkens gesloten van 08u15 tot het einde van de lessen. Internen betreden het internaat alleen bij aanwezigheid of toestemming van de directeur of de opvoeders.

Bezoek van vrienden of vriendinnen wordt niet toegelaten.

Zondagopvang:

Hiervoor wordt een toeslag aangerekend van 12 euro per zondag indien je je inschrijft voor het volledig schooljaar (444 euro voor het schooljaar 2024-2025, dit wordt afzonderlijk gefactureerd in september). Wie zich inschrijft voor de zondagopvang tijdens de examenperiodes betaalt 15 euro per zondag. Er wordt 18 euro aangerekend voor een éénmalig gebruik van deze faciliteit.

Het internaatsritme op zondag volgt de gangbare afspraken. Iedereen wordt verwacht vóór 21u00, daarna sluit de deur. Er is geen avondmaal voorzien en iedereen gaat naar de kamer om 21u30, de lichten gaan uit om 22u00. We staan op om 7u00 en nemen het ontbijt vanaf 7u15. Er is geen verplichte ochtendstudie en er is geen begeleiding voorzien naar de andere scholen.

Afwezigheden en ziekte worden steeds telefonisch gemeld bij de directeur (0488/01.35.76). Ook uitzonderingen worden steeds overlegd met de directeur.

4.5 Leefregels

4.5.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

Het uiterlijk voorkomen is de uitdrukking van een innerlijke houding. Een belangrijk aspect van stijl is beslist je kledij. Schoonkledij is geen vrijetijdskledij. We vragen een sobere, nette, smaakvolle en veilige schoonkledij die niet uitdagend of aanstootgevend is ten opzichte van de andere internen en de internaatmedewerkers en dit zowel op de gewone lesdagen als op uitstappen.

- geen extravagante, slordige en uitdagende kledij
- geen zichtbare piercings (met uitzondering van oorringen) en geen zichtbare tatoeages
- geen kledij waarbij de schouders niet grotendeels bedekt zijn, geen te diepe décolleté, geen te korte rokken • geen te korte shorts, bermuda's zijn toegestaan *
- T-shirts reiken tot over de taille (geen blote buiken)
- geen onveilige schoenen (schoenen zonder hielriempje, te hoge hakken,...)
- geen broeken met gaten of scheuren
- het dragen van een hoofddeksel is niet toegelaten op internaat. Buiten de school mag een hoofddeksel gedragen worden tijdens extra muros op de openbare weg.

- geen opzichtige make-up of opzichtige sieraden

(*) Mouwloze kledij en shortjes mogen enkel op de kamers en gangen van het internaat gedragen worden op voorwaarde dat ze niet uitdagend of aanstootgevend zijn.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Wekelijks sta je zelf in voor het poetsen van je kamer. Het internaat voorziet producten om de kamer te poetsen. Het is toegelaten om eigen producten (originele verpakking) mee te brengen van thuis maar deze mogen om veiligheidsredenen niet bewaard worden op de kamer. Wie eigen producten meebrengt, zal een VIK kaart moeten opstellen. (De opvoeder zal je hierbij wel helpen).

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat. Afval hoort in de vuilnisemmers, je laat geen spullen rondslingeren. Na het douchen spoel je de douche en laat je de doucheruimte netjes achter en natuurlijk hou je ook de toiletruimte netjes.

Op het internaat willen we ook aandacht hebben voor je eigen hygiëne en we verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververst, dagelijks je tanden poetst en minstens 2 keer per week doucht. Neem ook regelmatig je sportkledij mee naar huis om te wassen.

Kamerordekaart

1e en 2e graad:

Om orde- en netheid op je kamer te bevorderen werken wij met een beloningssysteem. Iedere vrijdag-morgen controleert de opvoeder van dienst of je kamer netjes is. Indien dit in orde is, dan krijg je een extra handtekening op je beloningskaart. Na 1, 3 of 5 handtekeningen kan je een beloning kiezen. Debeloningen staan vermeld op de kamerordekaart.

3^e graad:

Voor de 3e graad werken wij als volgt: is je kamer niet in orde, dan krijg je een handtekening. Na 3 handtekeningen wordt een vrije woensdagnamiddag ingetrokken. Is je kamer 5 maal in orde dan mag je als beloning kiezen om een belegd broodje te eten over de middag in de plaats van warm.

Wanneer je je kamer komt installeren krijg je al het nodige poetsmateriaal.

Bij breuk of verlies zal het internaat de kostprijs aan de ouders of voogd factureren:

- dweil: €2
- groen doekje: €2
- emmer: €3
- stofblik met borstel: €3
- trekker: €5

4.5.2 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor je eigen, maar ook voor het gemeenschappelijk materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen (soms dure) spullen.

Geld

In principe hebben internen geen geld nodig. Deelname aan de activiteiten is inbegrepen in de kostprijs. Indien de intern toch geld meebrengt:

- bij verlies kan het internaat of zijn personeelsleden en bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden,
- hoeveel geld een intern per week op zak heeft, is natuurlijk de beslissing van de ouders.

Gsm-gebruik

Je mag één gsm bij je hebben op het internaat.

Gsm-gebruik is toegelaten na schooltijd tot 21u00 voor de eerstejaars, 21u30 voor tweedejaars en tot 22u00 voor internen uit de tweede graad. Wie een smartwatch heeft dient die in samen met de gsm. 's Morgens krijg je je gsm terug na het afruimen van je dienblad. Tijdens de maaltijden, studie en gezamenlijke activiteiten is gsm-gebruik niet toegelaten. We verwachten dat de gsm op deze momenten niet zichtbaar en/ of gebruikt wordt.

Tijdens de ochtendstudie ligt de gsm op de hoek van de tafel.

Tijdens de studie (16u25-18u20) geven de internen die in de studiezaal zitten de gsm uitgeschakeld af aan de opvoeder (opladen van de gsm kan dan niet). Voor de internen die op hun kamer studeren (ook tussen 19u -20u) wordt de gsm uitgeschakeld in hun vogelhuisje gestopt. Wie de gsm wil opladen geeft die met oplader af in kamertoezicht en die wordt daar opgeladen, niet op de eigen kamer of in de gang. Bij herhaaldelijk misbruik wordt het gsm-gebruik beperkt gedurende 1 week (van 20u tot het uur waarop de gsm gewoonlijk ingediend wordt).

Internen die dit wensen, kunnen hun gsm overdag in bewaring geven aan de opvoeder.

Tijdens de ontspanning kan je je gsm opladen in je eigen kamer. Tijdens het opladen leg je je gsm/lap- top/tablet/... niet op bed maar op een veilige plaats. Na het opladen trek je de lader uit het stopcontact. Draagbare dvd-spelers en spelconsoles kunnen gebruikt worden tijdens de ontspanning, maar worden 's avonds ingediend samen met de gsm.

Laptop & pen device

Internen van de 1e graad en 3e jaar gebruiken hun pen device alleen tijdens de studiemomenten. Om 21h wordt je pen device in het kluisje gestopt en kan je deze opladen. Enkel internen van het vierde, vijfde en zesde jaar mogen een eigen laptop, tablet/iPad op de kamer gebruiken. Na 22u00 verwachten we dat alle laptops uitgeschakeld zijn, dit geldt ook voor tablets/smartphones/smartwatches. De internen van het vierde jaar dienen hun laptop/tablet ten laatste om 22u in.

Wegens mogelijk brandgevaar worden de apparaten niet opgeladen 's nachts. In slaap vallen met je smartphone in bed kan ernstige brandwonden veroorzaken!!

Inbreuken op de afspraken betreffende gsm- en/of pc-gebruik worden steeds gesanctioneerd. Bij een eerste inbreuk zal het gsm- of pc-gebruik tijdelijk verboden worden. Bij herhaling van die inbreuken kunnen er in samenspraak met de directeur ook andere ordemaatregelen genomen worden.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (gsm, laptop, geluidsinstallatie, fiets, ...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken en persoonlijke voorwerpen te voorzien van je naam en op alle boeken, schriften, verzorgingsproducten, handdoeken, ... je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven.

Plaats je fiets altijd gesloten in de fietsengarage van het internaat! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en laat dure kledij niet rondslingeren. Leen geen kledij uit. De vrijdag wordt de traphal vrijgemaakt. Je neemt al het materiaal rond of aan de kapstok (boeken, jassen, sportzak, ...) mee naar huis of je legt het op je kamer.

Gevonden voorwerpen breng je naar de opvoeders, de eigenaar kan de voorwerpen bij hen afhalen.

4.5.3 Gezondheid

Gezonde voeding

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. Een dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist; je brengt hiervoor een attest mee.

Take away laten leveren is niet toegelaten.

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

Roken

Dat roken ongezond is hoeft geen betoog. Niet roken op het internaat is dan ook de regel. Zowel roken als vaperen (E-sigaret) of het gebruik van snus is ten strengste verboden op internaat. Wie betrapt wordt op roken of in het bezit is van een van deze artikelen zal gesanctioneerd worden. Dit kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het internaat.

Alcohol en andere genotsmiddelen

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen) zijn niet toegelaten. Wie zich in besonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders. Ook energy drinks en alcoholvrije bieren/wijnen zijn niet toegelaten op internaat.

Sommige genotsmiddelen en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg 'drugs' genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je mede-internen. Op ons internaat is het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drugs, dan zal het internaat in de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen via de cel leerlingenbegeleiding. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement (*zie hoofdstuk 4.7*) sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betreft. Drugs dealen betekent een definitieve uitsluiting.

Geneesmiddelen

We kiezen op ons internaat voor een veilige medicijnaanpak en geven geen medicijnen waarvoor een medisch voorschrift nodig is.

Wanneer je aan het begin van de schoolweek ziek bent, blijf je thuis. Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek, dan contacteren we je ouders om je te komen halen. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, nemen wij contact op met de huisdokter. Pas als die onbereikbaar is, bellen we een andere geneesheer. In heel dringende gevallen brengen we je meteen naar de urgentiedienst van het ziekenhuis.

Toch kan het gebeuren dat een intern medicijnen moet nemen, bv. omdat zijn/haar antibioticakuur nog niet afgelopen is of omdat zij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes...) moet nemen. Internaatmedewerkers zijn geen artsen, ze mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar. Het internaat kan enkel toezicht houden op het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift. Laat dan ook altijd een medicatie-attest invullen door de betrokken arts, deze medicatie-attesten werden meegegeven in het begin van het schooljaar (zie infomap). Medicatie bijhouden op de kamer is verboden. Medicatie zonder doktersvoorschrift wordt afgegeven en in bewaring gehouden in het EHBO lokaal of in de eetzaal. Het nemen van de medicatie wordt telkens geregistreerd. De medicijnen worden afgegeven in de originele doos inclusief de originele bijsluiter.

4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken zeer negatief op het welbevinden van de internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze getolereerd worden! We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Als je gepest wordt, kunnen jij of je ouders zich steeds richten tot de opvoeders, je vertrouwenspersoon, een leerlingenbegeleider of de directie.

Als je een mede-intern pest zullen we onmiddellijk tussenkomen. We kunnen je ouders inlichten en er kunnen orde- en tuchtmaatregelen genomen worden.

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op ons internaat. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op internaat is gebeurd, kan je contact opnemen met de internaatmedewerkers of het aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag: zij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

4.5.5 Vervoer internen

In het kader van activiteiten kunnen internen vervoerd worden, dit gebeurt hoofdzakelijk met een bus. Het kan ook op andere manieren (trein, fiets, auto..) maar steeds onder begeleiding.

4.5.6 Veiligheid

Veiligheidsmaatregelen

Het gebruik van led verlichting voor versiering op de kamer (bv. kerstverlichting) mag enkel op batterijen. De verlengkabels moeten zoveel mogelijk aan de kant liggen om struikelgevaar te vermijden.

Gsm's worden niet opgeladen in de gang .

Spuitsbussen zoals deodorant, haarlak,... worden niet op de vensterbank gezet wegens ontploffingsgevaar door invloed van zonlicht. Ook cursussen worden niet op de vensterbank gelegd om beschadiging wegens de condens te voorkomen.

Brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Kaarsen, wierook en aanstekers horen niet thuis op het internaat.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij/zij met de nodige ernst hieraan meewerkt. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen, volg daartoe de aangegeven vluchtwegen en verzamel op de aangegeven plaatsen waar een naamafroeping zal gebeuren.

Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Deze zaken zijn geen speelgoed maar zijn bedoeld om mensenlevens te redden.

Bij brand verlaat je je kamer, doe je je kamerdeur dicht en wek je je kamerburen. Laat het licht branden, laat al je spullen op je kamer liggen en verwittig de opvoeder als je vermoedt dat er ergens nog iemand is achter gebleven.

Hou je in gemeenschappelijke plaatsen, keukens en kamers aan de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne. Richtlijnen i.v.m. brandveiligheid dien je strikt na te leven.

Elektrische installaties

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, ventilators waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots,... toe op de kamer. De opvoeder kan toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Andere elektrische apparaten en verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij het keuringsmerk CE dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Elektrische toestellen voor haarverzorging (enkel voor eigen gebruik) moeten na gebruik steeds uit het stopcontact gehaald worden alsook de opladers van de smartphone, laptop, gsm en/of tablet.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan de toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming vragen aan de directeur en/of preventieadviseur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk een opvoeder. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

EHBO-voorzieningen (zie ook rubriek "gezondheid" - geneesmiddelen)

Het is wenselijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt. Voel je je ziek of heb je een kleine "verzorging" nodig (vb. pleister,...), dan kan je altijd bij de opvoeder terecht. Zo nodig raadplegen we een dokter of doen we een beroep op de urgentieafdeling van het ziekenhuis AZ Delta Roeselare.

Bij de inschrijving is er een deel over je medische gegevens; die bevat info over eventuele gezondheidsproblemen die nodig is om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysieke, psychische of familiale problemen. Bij wijzigingen tijdens het melden de ouders dit ook.

4.5.7 Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met je opvoeders, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Denk er bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat steeds aan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde en beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kunnen zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

In het ontspanningslokaal is iedereen samen welkom. Op de gangen worden jongens niet toegelaten op de meisjesgangen en omgekeerd.

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

4.5.8 Respect voor milieu, gebouwen en materiaal

Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden, ...) op het internaat is niet toegelaten.

Enkel op de voorziene plaatsen (prikbord en houten lat) mag je posters of andere versieringen bevestigen, je vensterbank is geen stapelplaats of boekenrek. Kapstokken die je hangt over de deur of kast kunnen we niet toelaten. Dit veroorzaakt schade aan de deuren.

Het interieur van de kamer mag niet verplaatst worden.

De internaatmedewerkers hebben de mogelijkheid om je kamer te betreden, al dan niet in jouw aanwezigheid.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een mede-intern, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van € 25,00.

4.5.9 Recht op privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op onze website, sociale media en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Indien het om gerichte foto's gaat, dit wil zeggen om foto's die enkel één bepaalde duidelijk in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag deze foto uitsluitend met de toestemming van die intern gepubliceerd worden. Indien het om niet-gerichte foto's gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene internen op de speelplaats of op het internaat), dan gaan we ervan uit dat de betrokken internen geen bezwaar hebben tegen de publicatie van deze foto's. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat schriftelijk aan het internaat meedelen en zullen we je bezwaar respecteren.

Hierbij is het ook duidelijk dat je als intern geen foto's neemt of ander beeld- en/of klankmateriaal vastlegt van zowel je mede-internen als van de personeelsleden van het internaat. Bij misbruik kunnen er maatregelen getroffen worden.

4.6 Orde- en tuchtreglement

Jongeren groeien op met vallen en opstaan. De opvoeders zijn in dit proces begeleider en coach. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert en zichzelf of anderen in gevaar brengt. We kiezen in elk geval voor een goede en open communicatie met de ouders. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces.

4.6.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, in gevaar brengt of de leefregels bewust overtreedt, kan het internaat in overleg met de intern een begeleidingscontract opstellen. In dit contract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

Een begeleidingscontract wordt opgesteld voor een periode van minstens twee weken. Dagelijks wordt dit contract door de intern aangeboden aan de opvoeder. Wekelijks laat de intern het contract onder- tekenen door de ouders.

Op het einde van de periode wordt beslist of het begeleidingscontract vervalt, verlengd wordt of eentuchtprocedure wordt opgestart.

4.6.2 Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert, kan een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging,
- een notitie in de agenda,
- een opgelegd karweitje (vegen, opruimen, helpen keuken,...),
- verplichte studie op ontspanningsmomenten,
- verhuizen naar een andere kamer,
- het niet deelnemen aan een activiteit,
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.6.3 Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaatswerking, kan er een tuchtmaatregel worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid,
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt,
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bezwarende maatregel enige tijd de toegang tot het internaat worden ontzegd. Je wordt dan preventief geschorst. Uiteraard kan een preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting,
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de directeur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders en gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt bij afhaling getekend door je ouders. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieschorsing duurt dus tot er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting voor maximaal 15 kalenderdagen,
- een definitieve uitsluiting.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de internaatdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de internaatdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Mevr. Caroline Flipts
Voorzitter internaatsbestuur Scholengroep Sint-Michiel
Kattenstraat33, 8800 Roeselare

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

4.7 Participatie, internaatraad

Internenraad

Er is een internenraad, dit is een inspraakorgaan dat regelmatig samenkomt, met de bedoeling internen te beluisteren en actief te laten deelnemen aan het internaatsleven. Ze geeft echter enkel een advies wanneer het regels en procedures betreft.

Tijdens de internenraad wordt er maandelijks ook een thema uit het kwaliteitskader internaten besproken.

Het verslag van de internenraad wordt op de vergadering van internaatmedewerkers gebracht en uitgehangen in het ontspanningslokaal.

Internaatraad

De internaatraad wordt samengesteld uit de directie van de campusscholen en de internaatdirecteur. Op uitnodiging kunnen externe partners, ouders en andere participanten aansluiten. Dit adviesorgaan komt regelmatig samen.

4.8 Klachtenregeling

Je ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met internaatsdirectie.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.

de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld

de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.

de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen.

De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

DEEL 3: INFORMATIE

1 DAGINDELING

Dagindeling leerlingen VISO & Onze Jeugd

6u45	Opstaan
7u15	Ontbijt
7u45	Leerlingen gaan naar school
17u20	Vieruurtje
17u30	Studie 1-2-3 in de studiezaal, 4-5-6 op de kamer, studiebegeleiding BSO
18u20	Avondmaal
19u00	Kamerstudie / studie in studiezaal - computerwerk - groepswork - sportaanbod
20u00	Kamerbezoek / ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1 ^e en 2 ^e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer / gsm afgeven 1 ^e jaar
21u30	Naar de kamer / gsm afgeven 2 ^e jaar, slaapzacht 1 ^e graad
21u45	Naar de kamer 2 ^e en 3 ^e graad + einde kamerbezoek 3 ^e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2 ^e graad / lichten uit en slaapzacht 2 ^e en 3 ^e graad

Dagindeling leerlingen Barnum

6u45	Opstaan
7u15	Ontbijt
7u45	Ochtendstudie in het restaurant
8u15	Restaurant verlaten
16u00	Vieruurtje
16u25	Studie 1-2-3 in de studiezaal, 4-5-6 op de kamer
18u20	Avondmaal
19u00	Kamerstudie / studie in studiezaal - computerwerk - groepswork - sportaanbod
20u00	Kamerbezoek / ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1 ^e en 2 ^e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer / gsm afgeven 1 ^e jaar
21u30	Naar de kamer / gsm afgeven 2 ^e jaar, slaapzacht 1 ^e graad
21u45	Naar de kamer 2 ^e en 3 ^e graad + einde kamerbezoek 3 ^e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2 ^e graad / lichten uit en slaapzacht 2 ^e en 3 ^e graad

Dagindeling woensdag

6u45	Opstaan
7u15	Ontbijt
7u45	Naar school / studie in het restaurant
12u05	Middagmaal in Internaat Noord
13u00	Kamer poetsen
13u30	BIB (twee- of driewekelijks)
13u45	Studie op de kamer
16u00	Vieruurtje
16u25	Activiteit
18u20	Avondmaal
19u00	Kamerstudie / studie in studiezaal - computerwerk - groepswerk - sportaanbod
20u00	Kamerbezoek / ontspanning
20u30	Einde kamerbezoek 1 ^e en 2 ^e graad, ontspanning nog mogelijk in ontspanningslokaal
21u00	Naar de kamer / gsm afgeven 1 ^e jaar
21u30	Naar de kamer / gsm afgeven 2 ^e jaar, slaapzacht 1 ^e graad
21u45	Naar de kamer 2 ^e en 3 ^e graad + einde kamerbezoek 3 ^e graad
22u00	Gsm en laptop afgeven 2 ^e graad / lichten uit en slaapzacht 2 ^e en 3 ^e graad

2 JAARCALENDER

De kalender wordt via mail op regelmatige basis doorgegeven aan de ouders

3 INSCHRIJVINGSBELEID – INTERNAATSGELD

Betalingswijze, annulatie, terugbetaling, procedure bij achterstallige betaling,... staan beschreven in het contract. De maandelijkse factuur zal doorgegeven worden per mail.

Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf maart 2025.

Intern ben je voor een volledig schooljaar. Wie het internaat vroeger verlaat, vraagt eerst een persoonlijk gesprek met de directeur.

4 ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart waarvan een fotokopie in je dossier bewaard blijft,
- inschrijvingsbewijs in de school.
 - Indien van toepassing: verslag buitengewoon onderwijs
 - Indien van toepassing: vonnis jeugdrechtbank
 - Indien van toepassing: goedkeuring tussenkomst Jeugdhulp facturatie

4.1 Studietoelage

Ouders hoeven geen aanvraagformulier meer in te dienen en in principe ook geen attest van inschrijving in een internaat. Ouders ontvangen tussen september en december de gewone toelage voor externe leerlingen op basis van hun gezinssituatie. Vanaf maart ontvangen zij ook automatisch de extra toelage als interne leerlingen (deze gegevens zijn pas vanaf februari ter beschikking van de uitbetalende instanties).

5 VERZEKERING

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat of op de weg van het internaat naar school voorvallen, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten. De verzekeringspolisdekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis,...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan een opvoeder; er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. Dit formulier moet ingediend worden bij INSURO, Polenplein 20/1, 8800 Roeselare, waar een dossier voor jullie zal opgemaakt worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten,...) toegebracht aan mede-internen of aan materieel van het internaat moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die een intern bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de internaatverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

De basispremie wordt door het internaat betaald.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de internaatverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De internaatverzekering dekt nooit stoffelijkschade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter als je niet de afgesproken weg neemt van en naar school/internaat. Indien je moet afwijken vraag je eerst toestemming aan de directeur of opvoeders.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij een opvoeder.